

Poziv za dodjelu bespovratnih sredstava „Program provedbe edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti za predškolsku djecu te djecu od 1. do 4. razreda osnovne škole u lokalnim zajednicama“

Odgovori na pitanja pristigla elektroničkim putem na adresu [programi\\_projekti@mdu.hr](mailto:programi_projekti@mdu.hr)

Pitanja i odgovori

***Pitanja pristigla u razdoblju od 29. rujna do 07. listopada 2025. godine***

## 1. OPĆE INFORMACIJE

### 1.2. Obrazloženje Poziva i ciljevi

#### 1. PITANJE:

1. U obrazloženju piše da je moguće sudjelovanje djece predškolske dobi. Molimo Vas točan raspon dobi koja su to djeca predškolske dobi? Naime u vrtiću postoji jasličke i vrtičke skupine. Jasno je da tu ne spadaju djeca iz jasličke skupine, ali da li spadaju sva ostala djece iz vrtičke skupine koja su u dobi 4-7 godina. Ili u predškolsku djecu spadaju djeca koja su u godini prije polaska u prvi razred, tj. u programu predškole 6-7 godina. S obzirom da dob predškolske djece nije definirana molimo Vas točno određenje dobi kako bi točno znali koliko djece prijavljujemo.

2. Također, u obrazloženju piše da skupina djece mora biti sačinjena od najmanje 15 djece. U odgovorima je dano obrazloženje da to može biti i više djece s obzirom na specifičnosti te jedinice. Za jednu aktivnosti koju namjeravamo provoditi grupa bi činila manje od 15 djece. Da li je u redu da bude i manje od 15 s obzirom da je u redu da bude više djece?

#### ODGOVOR:

1. U točki 1.2. *Obrazloženje Poziva i ciljevi* navedeno je da se planiranim Pozivom sredstva dodjeljuju jedinicama lokalne samouprave koje sa svojim odabranim partnerima pripreme i provedu projekt organizacije sportskih, edukativnih ili kulturno-umjetničkih aktivnosti za djecu **predškolske dobi** i djece od 1. do 4. razreda osnovne škole od početka rujna 2025. do početka rujna 2026. godine. Temeljem Uputa za prijavitelje propisano je da djeca (predškolske dobi ili polaznici 1. do 4. razreda osnovne škole) trebaju suglasnost roditelja/skrbnika za sudjelovanje maloljetnih osoba (maloljetnika) u projektnim aktivnostima iz koje je nedvojbeno moguće utvrditi da je dijete predškolske dobi ili je polaznik 1. do 4. razreda osnovne škole).

Kao preduvjet uključivanja sudionika i vezanih pokazatelja u Zahtjev za nadoknadom sredstava, odgovornost je Korisnika za svakog sudionika projekta osigurati prikupljanje obveznog seta osobnih podataka koji uključuje: ime i prezime, OIB, spol, datum rođenja, status polaznika programa predškolskog odgoja i obrazovanja ili programa osnovnoškolskog

programa. Slijedom navedenih odredbi zaključuje se kako program predškole nije uvjet prijave sudionika.

2. Točkom 1.2. *Obrazloženje Poziva i ciljeva* definirano je da je u okviru jednog projektnog prijedloga moguće sudjelovanje većeg broja djece u više grupa (najviše 15 djece u jednog grupi). Nadalje, propisano je da se program/i koji su namijenjeni predškolskoj djeci i/ili djeci od 1. do 4. razreda osnovne škole mogu organizirati ovisno o specifičnim demografskim obilježjima te potrebama jedinice lokalne samouprave koja je prijavitelj i partnera te je u specifičnim slučajevima, poput organizacije programa u vrtićkim skupinama ili razredima moguće odstupanje od najvećeg broja djece od 15 u jednog grupi odnosno da je u tim slučajevima moguće provoditi programe i za skupinu koja broji manje od 15 djece.

## 2. PRAVILA POZIVA

### 2.6.1. Prihvatljive vrste troškova

#### 2. PITANJE:

Molila bih pojašnjenje vezano za prihvatljivost troškova. Prošle godine smo ugovorili provedbu 3 različita programa s 3 različite udruge. Je li prihvatljivo, umjesto partnerstva (jer smo ograničeni na 2 partnera), angažirati sve 3 udruge kao vanjske stručnjake za provedbu pojedinog programa? Proveli bismo jednostavnu nabavu za svako područje (kultura, sport, edukacije) i sklopili ugovore s udrugama kao vanjskim stručnjacima za provedbu pojedinog programa.

#### ODGOVOR:

Sukladno točki 2.6.1. *Prihvatljive vrste troškova* definirano je da su prihvatljivi troškovi vanjskih usluga: troškovi organizacije putovanja za potrebe provedbe programa, troškovi prijevoza, troškovi ugovora o (autorskom) djelu za provedbu programa, **troškovi vanjskih stručnjaka za pripremu i/ ili provedbu programa**, troškovi povezani s prilagodbom i adaptacijom sadržaja namijenjenih djeci, uključujući i djeci s teškoćama u razvoju te osobama s invaliditetom, troškovi izrade, tiska i diseminacije materijala za provedbu programa, troškovi najma prostora i opreme za provedbu programa ukoliko su povezani s projektnim aktivnostima, odnosno ako su potrebni radi postizanja ciljeva projekta.



## 1. OPĆE INFORMACIJE

### 1.2. Obrazloženje Poziva i ciljevi

### 1.3. Prioritetna područja

## 2. PRAVILA POZIVA

### 2.3.2. Formiranje Partnerstva i prihvatljivi partneri

## 4. POSTUPAK DODJELA BESPOVRATNIH SREDSTAVA

### 4.6. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava.

## 3. PITANJE:

1. Molimo Vas za informaciju je li moguće da jedinica lokalne samouprave izravno sklopi ugovor o djelu s osobama koje će provoditi treninge i/ili radionice, bez potrebe za formiranjem partnerstva s udrugama ili klubovima u kojima su te osobe inače angažirane?

a. Također, bismo htjeli znati je li u tom slučaju moguće provoditi više različitih programa, primjerice 7 sportskih i 1 kulturni?

b. Treba li u tom slučaju jedinica lokalne samouprave prikupljati popis djece za pohađanje aktivnosti? Koja je dokumentacija dovoljna za dokaz o redoslijedu biranja djece za sudjelovanje na aktivnostima?

2. U slučaju da provodimo projekt s dva partnera (organizacije civilnog društva), trebamo li prije podnošenja prijave projekta provesti Javni poziv za sudjelovanje u projektnom prijedlogu kako bi mogli poslati prijavu i u njoj navesti partnere? Također, molimo Vas za informaciju koji su kriteriji za odabir partnera ako se na javni poziv javi više od dvije organizacije civilnog društva, jesu li kriteriji i uvjeti javnog natječaja propisani?

## ODGOVOR:

1. U točki 2.3.2. *Formiranje Partnerstva i prihvatljivi partneri* navedeno je da Prijavitelj u okviru projektnih prijedloga projekt može provoditi u partnerstvu. U skladu s navedenim, formiranje partnerstva nije obavezno. Sukladno točki 2.6.1. *Prihvatljive vrste troškova* definirano je da su prihvatljivi troškovi vanjskih usluga: troškovi organizacije putovanja za potrebe provedbe programa, troškovi prijevoza, troškovi ugovora o (autorskom) djelu za provedbu programa, troškovi vanjskih stručnjaka za pripremu i/ili provedbu programa, troškovi povezani s prilagodbom i adaptacijom sadržaja namijenjenih djeci, uključujući i djeci s teškoćama u razvoju te osobama s invaliditetom, troškovi izrade, tiska i diseminacije materijala za provedbu programa, troškovi najma prostora i opreme za provedbu programa ukoliko su povezani s projektnim aktivnostima, odnosno ako su potrebni radi postizanja ciljeva projekta.

a) Sukladno točki 1.3. *Prioritetna područja* Projektni prijedlog može sadržavati **jedan ili više** programa za provedbu edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti za djecu iz jednog ili više prioritetnih područja ovog Poziva. Sudjelovanje djece u organiziranim programima mora biti



potpuno **besplatno** odnosno roditelji (skrbnici) djece ne smiju snositi nikakve troškove povezane s provedbom programa.

b) Sukladno točki 1.2. *Obrazloženje Poziva i ciljevi* Prijavitelj/Partner je prilikom odabira sudionika dužan postupati transparentno i poštovati načela jednakog postupanja te zabrane diskriminacije. Kriterij odabira sudionika je redoslijed zaprimanja prijave sudionika. Dokaz primjene kriterija je evidencija prijavitelja tj. lista s popisom sudionika i točnim datumom i vremenom prijave sudionika (sat/dan/mjesec/godina). U slučaju kada se projektni prijedlog prijavljuje samostalno bez formiranja partnerstva, Prijavitelj odabire sudionike temeljem navedenih kriterija.

2. Sukladno točki 2.3.2. *Formiranje Partnerstva i prihvatljivi partneri* definirano je da u slučaju da Prijavitelj planira formirati partnerstvo s organizacijama civilnog društva, odabir istih provodi kroz javni poziv za sudjelovanje u projektnom prijedlogu putem mrežne stranice Prijavitelja ili na drugi odgovarajući način. Poziv za odabir odnosi se na iskaz interesa za sudjelovanje partnera u projektnom prijedlogu u okviru kojeg se ne dodjeljuje financiranje organizacija civilnog društva, već će se postupak dodjele bespovratnih sredstava realizirati putem postupka dodjele bespovratnih sredstava u okviru Poziva Nadležnog tijela. Poziv za iskaz interesa organizacija civilnog društva za sudjelovanje u projektnom prijedlogu provodi se s ciljem odabira organizacija civilnog društva koje u najvećoj mjeri mogu doprinijeti ciljevima i aktivnostima Poziva, odnosno odabranom prioritetu/ -ima sukladno točki 1.3. Prioritetna područja Poziva. Poziv za iskaz interesa provodi se prije podnošenja projektnog prijedloga.

## 1. OPĆE INFORMACIJE

### 1.2. Obrazloženje Poziva i ciljevi

#### 4. PITANJE:

Želja nam je postojeći kraći sportski program koji se odvija u organizaciji Dječjeg vrtića obogatiti sa sportskom gimnastikom.

Obzirom da postojeći sportski program koji se odvija dva puta tjedno po 45 minuta ima verifikaciju Ministarstva znanosti i obrazovanja, zanima nas, ukoliko bismo li željeli na njega nadovezati i sportsku gimnastiku, bi li i program sportske gimnastike trebalo verificirati?

#### ODGOVOR:

U okviru točke 1.2. *Obrazloženje Poziva i ciljevi* predviđeno je da se kroz ovaj Poziv daje podrška programima za slobodne aktivnosti djece tijekom školske godine, a posebno tijekom razdoblja kada su redovni obrazovni i odgojni programi obustavljeni. Ukoliko se planira prijaviti projektni prijedlog s aktivnostima izvan redovnog obrazovnog i odgojnog programa, takve su aktivnosti prihvatljive. Dodatno, u skladu sa svrhom i ciljevima Poziva, aktivnosti koje se odvijaju za vrijeme trajanja nastave ili redovnog programa vrtića nisu prihvatljive.

## 1. OPĆE INFORMACIJE

### 1.2. Obrazloženje Poziva i ciljevi

#### 5. PITANJE:

Zanima me tumačenje specifičnih ciljeva Javnog poziva za financiranje edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti za djecu objavljenog 15.9.2025.

Specifični ciljevi:

1. osigurati kontinuitet podrške roditeljima u skrbi o djeci i podržati ravnotežu obiteljskog i profesionalnog života roditelja tijekom školske godine i školskih praznika kada su škole zatvorene, a vrtići rade sa smanjenim kapacitetom, kroz pružanje organiziranih, kvalitetnih i sigurnih sadržaja za djecu;
2. poticati tjelesni, intelektualni i emocionalni razvoj djece kroz organizirane aktivnosti koje uključuju edukaciju, sport, kreativni rad te kulturno-umjetničke sadržaje;
3. omogućiti široku dostupnost programa u urbanim, prigradskim i ruralnim područjima, jačajući kapacitete i potičući suradnju lokalnih organizacija i dionika.

Moraju li radionice isključivo biti u vremenu nakon radnog vremena vrtića?

Naime STEM radionica je osmišljena da sudjeluju sva predškolska djeca u vrtiću u vrijeme rada vrtića, na način da se jedna vrtićka skupina dijeli na dvije manje grupe i dok je jedna grupa s tetama, druga je na radionici i obrnuto. Kako djeca ne bi gubila svoju svakodnevnu rutinu, a bila bi obogaćena novim znanjima i vještinama.

#### ODGOVOR:

Točkom 1.2. *Obrazloženje Poziva i ciljevi* definirano je da organizacija kvalitetnih usluga skrbi u obliku organizacije sportskih, edukativnih i kulturnih aktivnosti i programa za djecu predškolske dobi i djece od 1. do 4. razreda osnovne škole, može pozitivno utjecati na ravnotežu privatnog i poslovnog života i to osiguravanjem dostupnih, kvalitetnih i sigurnih sadržaja za **slobodne aktivnosti** djece tijekom školske godine, a **posebno tijekom razdoblja kada su redovni obrazovni i odgojni programi obustavljeni, a roditelji najčešće imaju radne obveze**. Zaključno, u skladu sa svrhom i ciljevima Poziva, aktivnosti koje se odvijaju za vrijeme trajanja nastave ili redovnog programa vrtića nisu prihvatljive.

## 2. PRAVILA POZIVA

### 2.1. Iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava po pojedinačnom projektom prijedlogu

#### 6. PITANJE:

1. Da li je prihvatljiva aktivnost nastavak projekta koji se provodio prošle školske godine i za koju su bila odobrena sredstva kroz Pilot projekt provedbe edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti za predškolsku djecu te djecu od 1. do 4. razreda osnovne škole u lokalnim zajednicama? Projekt se nastavio i ove školske godine i uz obogaćen program, prijavio bi se i ove godine.

2. Kako smo shvatili ove godine je obvezno sufinanciranje jedinice lokalne samouprave u kojoj se provodi aktivnost ovisno o skupini u koju spada JLS po indeksu razvijenosti?

#### ODGOVOR:

1. Projektne aktivnosti projektnog prijedloga prihvatljive su ukoliko su započele ranije, ali ne prije 8. rujna 2025. godine i ako je Prijavitelj/Partner prilikom odabira sudionika postupao transparentno i poštovao načela jednakog postupanja te zabrane diskriminacije. Kriterij odabira sudionika je redoslijed zaprimanja prijave sudionika. Dokaz primjene kriterija je evidencija prijavitelja tj. lista s popisom sudionika i točnim datumom i vremenom prijave sudionika (sat/dan/mjesec/godina) kako je navedeno odredbama pod točkom 1.2. *Obrazloženje Poziva i ciljevi.*

2. Intenzitet potpore (udio bespovratnih sredstava) po pojedinom projektom prijedlogu iznosi od 50% do 100% ovisno o skupini indeksa razvijenosti Prijavitelja projektom prijedloga sukladno točki 2.1. *Iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava po pojedinačnom projektom prijedlogu.*

## 1. OPĆE INFORMACIJE

### 1.2. Obrazloženje Poziva i ciljevi

#### 7. PITANJE:

Pripremamo prijavu na objavljeni Javni poziv za financiranje edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti za djecu, te imamo jedno dodatno pitanje vezano uz vrijeme provedbe aktivnosti.

U tekstu poziva navedeno je da se aktivnosti mogu provoditi tijekom školskih praznika ili tijekom cijele školske godine. Molimo pojašnjenje odnose li se školske praznici isključivo na ljetne školske praznike ili obuhvaća i zimske te uskršnje praznike?

ODGOVOR:

Sukladno specifičnim ciljevima navedenim pod točkom 1.2. *Obrazloženje Poziva i ciljevi* svrha Poziva je osigurati kontinuitet podrške roditeljima u skrbi o djeci i podržati ravnotežu obiteljskog i profesionalnog života roditelja **tijekom školske godine i školskih praznika kada su škole zatvorene, a vrtići rade sa smanjenim kapacitetom**, kroz pružanje organiziranih, kvalitetnih i sigurnih sadržaja za djecu. Školski praznici obuhvaćaju sve praznike odnosno odmor prema *Odluci o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2025./2026.*

## 2. PRAVILA POZIVA

### 2.6.1. Prihvatljive vrste troškova

#### 8. PITANJE:

U postupku smo pripreme projektnog prijedloga na Javni poziv za financiranje edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti za djecu i roditelje u lokalnim zajednicama. Projekt bi prijavio Grad, a partner bio bi zadužen za provedbu radionica za djecu (u vlastitim prostorima).

Molimo Vas za pojašnjenje u vezi prihvatljivosti troškova:

Planirali bismo za djecu koja sudjeluju u projektu osigurati manju okrjepu (npr. kekse, sendviče i sokove) tijekom trajanja radionica.

Možete li nam potvrditi jesu li takvi troškovi prihvatljivi u sklopu projekta, s obzirom na to da su namijenjeni isključivo djeci koja sudjeluju u aktivnostima?

ODGOVOR:

*Točkom 2.6.1. Prihvatljive vrste troškova* definirano je da su prihvatljivi troškovi sudjelovanja djece u programima edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti u organizacijama, ustanovama i drugim pravnim i fizičkim osobama koje nisu Korisnik/partner Korisnika: troškovi kotizacija, članarina, ulaznica, karata i drugih naknada za sudjelovanje, obilaski ili posjete edukativnih, kulturnih i sportskih sadržaja, **troškovi hrane** i smještaja.

## 2. PRAVILA POZIVA

### 2.6.1. Prihvatljive vrste troškova

#### 9. PITANJE:

u obrascu proračuna navedeno je sljedeće:

#### IZRAVNI TROŠKOVI

##### 1. TROŠAK OSOBLJA



PLAĆE (specificirati troškove rada osoblja zaposlenog na provedbi projektnih aktivnosti)

Napomena: navedite radno mjesto odnosno ulogu zaposlenika na provedbi projektnih aktivnosti te naziv i ulogu organizacije; dodajte onoliko stavki koliko će osoba raditi na projektu. 1.1. Radno mjesto i uloga u projektu (npr. voditelj projekta), naziv i uloga organizacije (npr. Prijavitelj ili Partner „Naziv partnera“) 1.2. Radno mjesto i uloga u projektu (npr. Izvoditelj aktivnosti u okviru Programa 1), naziv i uloga organizacije (npr. Prijavitelj ili Partner „Naziv partnera“)

Pitanja:

1. Može li ista osoba biti zaposlena dio radnog vremena kao voditelj projekta a dio radnog vremena kao izvoditelj aktivnosti u okviru programa?
2. Ukoliko ista osoba može biti zaposlena kao voditelj projekta i kao izvoditelj aktivnosti u okviru programa trebamo li u proračunu navesti sve pod istom stavkom, npr. pod stavkom 1.1. ili rasčlaniti radno mjesto na dvije stavke, npr. 1.1. i 1.2.?

ODGOVOR:

Prema točki 2.6.1. *Prihvatljive vrste troškova* trošak upravljanja projektom **nije prihvatljiv** kao **izravni trošak**. Međutim, trošak upravljanja projektom je prihvatljiv kao dio neizravnih troškova, koji se priznaju do iznosa od 15% od ukupno prihvatljivih izravnih troškova osoblja.

## 6. PRILOZI I OBRASCI

10. PITANJE:

Ukoliko nam projekt bude odobren za financiranje, možemo li prilagoditi/revidirati troškove za aktivnosti dobivenom iznosu, ili se moramo držati troškovnika koji smo prijavili?

ODGOVOR:

Izmjene Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, bit će detaljno definirani u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava, koji će se skladati s odabranim Korisnicima. Predložak Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava sastavni je dio ovog Poziva (*Prilog 3. Predložak Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava*).



## 2. PRAVILA Poziva

### 2.3.2. Formiranje Partnerstva i prihvatljivi partneri

#### 2.6.1. Prihvatljive vrste troškova

##### 11. PITANJE:

- Obzirom da je prijevoz priznati trošak zanima me da li roditelji mogu ostvariti trošak prijevoza djece do mjesta održavanja aktivnosti kao i od mjesta održavanja aktivnosti do kuće. Naime, obzirom da se radi o nositelju projekta koji je manja jedinica lokalne samouprave, ruralno područje, na čijem području je područna škola u koju djecu dovozi autobus i vraća u njihova naselja i da je to vezano uz linijski prijevoz prema utvrđenom rasporedu, a aktivnosti koje se provode su nakon redovne nastave ili vrijeme ljetnih praznika kada uopće nema autobusa koji vozi djecu u školu nameće nam se pitanje da li je moguće uvrstiti trošak prijevoza roditelja. Ako da, na koji način im se to može isplatiti jer isti nisu zaposlenici Partnera

- Uputama za prijavitelje propisano je da jedan Partner može biti samo na jednom projektu. Nositelj projekta na svom području djelovanja ima Područnu školu dok Matična škola pripada drugoj općini. Da li partner na projektu može biti Područna škola koja nema svoj OIB odnosno pravnu osobnost. Drugim riječima Matična škola će biti partner JLS na čijem području se nalazi. Njihovim projektnim prijedlogom vjerojatno će biti obuhvaćena djeca s područja Područne škole što znači da se djecu koja su uzrasta 1. do 4. razreda osnovne škole mora voziti u 20 km udaljeno mjesto kako bi sudjelovali u aktivnostima, a za koje sigurno nema autobusne linije Čazmatransa. Roditelji moraju voziti djecu u tom slučaju. Ukoliko se iste provode odmah nakon nastave vjerojatnost da će roditelji koji su zaposleni voziti dijete je vrlo mala odnosno nema je. Da li je moguće izmijeniti Poziv u dijelu koji se odnosi na partnerstvo?

##### ODGOVOR:

1. Točkom 2.6.1. *Prihvatljive vrste troškova* definirano je da su troškovi prijevoza prihvatljivi kao ostali izravni troškovi vanjskih usluga. Troškovi prijevoza djece do mjesta održavanja aktivnosti i povratka kući, koje snose roditelji, ne smatraju se troškovima vanjskih usluga i nisu prihvatljivi za sufinanciranje u okviru ovog Poziva.

2. Sukladno točki 2.3.2. *Formiranje Partnerstva i prihvatljivi partneri* javna ustanova koja je osnovana, registrirana i djeluje sukladno Zakonu o ustanovama (Narodne novine br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22) te je iz akta o osnivanju ili temeljnog akta ili drugog jednako vrijednog dokumenta razvidno da jedno od područja njezina djelovanja uključuje aktivnosti predviđene ovim Pozivom, smatra se prihvatljivim partnerom. Javna ustanova mora biti upisana u sudski registar i odgovarajući matični registar.

## 2. PRAVILA POZIVA

### 2.5. Neprihvatljive projektne aktivnosti

#### 2.6.1. Prihvatljive vrste troškova

#### 2.6.2. Primjenjiva ograničenja na iznose za određene vrste troškova

### 12. PITANJE:

Molim pojašnjenje za upravljanje projektom.

Navodite da to nije prihvatljiva aktivnost točkom 2.5.

Točkom 2.6.2. navodite neizravni troškovi su prihvatljivi trošak u kojima i upravljanje projektom. To potvrđujete i u setu pitanja broj 1., pitanje broj 9. Dok u setu pitanja broj 2. , pitanje broj 23. kažete da nije prihvatljiv trošak.

### ODGOVOR:

Sukladno Uputama za prijavitelje prema točki 2.5. *Neprihvatljive projektne aktivnosti* propisano je da upravljanje projektom nije prihvatljivo kao zasebna projektna aktivnost. Također prema točki 2.6.1. *Prihvatljive vrste troškova* trošak upravljanja projektom nije prihvatljiv kao izravni trošak. Međutim, trošak upravljanja projektom je prihvatljiv kao dio neizravnih troškova, koji se priznaju do iznosa od 15% od ukupno prihvatljivih izravnih troškova osoblja.

## 3. POSTUPAK PRIJAVE

### 3.1. Izgled, sadržaj i podnošenje projektnog prijedloga

### 13. PITANJE:

Nastavno na objavljen odgovor u setu pitanja broj 2, pitanje broj 24. da je obrazac u otvorenom formatu smatram da je više nego neozbiljno odgovoriti da sami kopiramo stavke koje ste Vi zaboravili unijeti u obrazac.

Ne samo kako Vam je sugerirano da nedostaju podaci o odgovornoj osobi nego za Partnera 1 nedostaju ćelije za podatke o stvarnom vlasniku kao i popis vlasnika.

Predmetno se može smatrati izmjenom obrasca zbog čega projektni prijedlog može biti odbačen. Također ne čitaju svi Pitanja i odgovore. Zbog svega navedenog mišljenja sam kako nismo svi stavljeni u ravnopravan položaj, te smatram da ste u obvezi staviti novi obrazac. U Pitanjima i odgovorima se pozivate na Izmjene Poziva koje do danas nisu objavljene. Uobičajena je praksa da se prvo naprave izmjene Poziva, pa da se daju odgovori na pitanja.

### ODGOVOR:

Kroz 1. izmjene dokumentacije Poziva izmijenjen je Prijavni obrazac (Prilog 4. Prijavni obrazac\_1 IZMJENA). Izmjene Poziva kao i sva popratna dokumentacija objavljeni su na službenoj stranici Ministarstva demografije i useljništva: <https://mdu.gov.hr/vijesti->



[4693/objavljen-javni-poziv-za-financiranje-edukativnih-kulturnih-i-sportskih-aktivnosti-za-djecu/7348](#).

Sukladno točki 3.1. *Izgled, sadržaj i podnošenje projektnog prijedloga* u postupku pripremanja projektnog prijedloga, prijavitelji trebaju proučiti cjelokupnu dokumentaciju Poziva, te redovno pratiti eventualna ažuriranja (izmjene i/ili dopune) dokumentacije Poziva, obavijesti te pitanja i odgovore koji se odnose na Poziv, pri čemu se sve informacije vezane za Poziv objavljuju na mrežnoj stranici Ministarstva demografije i useljništva.

## 1. OPĆE INFORMACIJE

### 1.2 Obrazloženje Poziva i ciljevi

#### 14. PITANJE:

Molimo odgovor na sljedeće pitanje u vezi javnog poziva za financiranje edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti za djecu:

U uputama za prijavitelje se navodi da je program edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti, između ostalog:

- program koji ima duži kontinuitet (tijekom cijele školske godine ili jednog polugodišta).

Što točno znači „tijekom jednog polugodišta“? Odnosno, može li definirani program, primjerice radionice slikanja, trajati 3 ili 4 mjeseca (napominjemo kako se ne radi o odvijanju u ciklusima)? Ili je točno definirano da održavanje aktivnosti vremenski prati školsku godinu, odnosno polugodište kako je službeno definirano te da se radionice moraju vremenski održavati toliko koliko traje i školsko polugodište?

#### ODGOVOR:

Sukladno Uputama za prijavitelje navedeno je da:

Jedan program edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti je:

- program koji ima duži kontinuitet (tijekom cijele školske godine ili jednog polugodišta),

- program koji se odvija u kraćem trajanju (isključivo tijekom školskih praznika),

- program koji se odvija u kraćem trajanju i provodi se u ciklusima (npr. petodnevni program koji se ponavlja više puta tijekom provedbe projekta radi uključivanja većeg broja djece)

Moguće je da Prijavitelj/partner Prijavitelja istovremeno provodi više različitih programa koji se provode istovremeno ili uzastopno. Programi edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti koji se odvijaju u kraćem trajanju moraju biti cikličkog karaktera i kontinuiranog trajanja te se kao takvi smatraju prihvatljivima u smislu ovog Poziva.

Program koji ima duži kontinuitet se ne mora vremenski poklapati sa školskim polugodištem (ne mora započeti i završiti unutar istih datuma), ali mora trajati podjednako dugo kao i jedno školsko polugodište.

## **2. PRAVILA Poziva**

### **2.3.2. Formiranje Partnerstva i prihvatljivi partneri**

#### **15. PITANJE:**

Na pitanje u „Pitanja i odgovori 2“: „Što podrazumijeva da se javni poziv za uključivanje organizacija civilnog društva u partnerstvo može provesti na drugi odgovarajući način? Je li to znači da objava javnog poziva na mrežnoj stranici Prijavitelja nije obavezna nego je prihvatljivo javni poziv uputiti elektronskim putem potencijalnim prijaviteljima na svom području?“

Odgovorili ste:

„(...) Objava poziva elektronskim putem potencijalnim prihvatljivim prijaviteljima smatra se odgovarajućim načinom ako je isto provedeno uvažavajući načela jednakog postupanja i nediskriminacije.“

Je li u tom smislu odgovarajući način taj da Predlagatelj uputi elektronskim putem (e-mail) poziv za iskaz interesa trima organizacijama civilnog društva za koje smatra da u najvećoj mjeri mogu doprinijeti ciljevima i aktivnostima Poziva, odnosno odabranom prioritetu sukladno točki 1.3. Prioritetna područja Poziva?

#### **ODGOVOR:**

Poziv za iskaz interesa organizacija civilnog društva za sudjelovanje u projektom prijedlogu provodi se s ciljem odabira organizacija civilnog društva koje u najvećoj mjeri mogu doprinijeti ciljevima i aktivnostima Poziva, odnosno odabranom prioritetu/ -ima sukladno točki 1.3. Prioritetna područja Poziva. Poziv za iskaz interesa provodi se prije podnošenja projektnog prijedloga. Objava poziva elektronskim putem potencijalnim prihvatljivim prijaviteljima smatra se odgovarajućim načinom ako je isto provedeno uvažavajući načela jednakog postupanja i nediskriminacije.

## **2. PRAVILA POZIVA**

### **2.6.1. Prihvatljive vrste troškova**

#### **16. PITANJE:**

1. Ukoliko na projekt prijavimo Sportsku i plesnu školu, zajedno sa partnerima Osnovnom školom i vrtićem, mogu li postojeći zaposlenici navedenih ustanova raditi na tom projektu?

2. Bi li se plaćanje vršilo putem ugovora o djelu između osobe koja provodi aktivnost i lokalne samouprave?

3. Ako bi dio programa provodila osoba koja ima obrt (npr za plesnu školu), je li ona može za navedeno izdati račun?

ODGOVOR:

1. U okviru 1. izmjene Poziva sukladno točki 2.6.1. *Prihvatljive vrste troškova* definirani su prihvatljivi izravni troškovi osoblja:

- Trošak rada osoblja zaposlenog na provedbi projektnih aktivnosti kod Partnera, uključujući i novo zapošljavanje (ugovor o radu): bruto 2 plaće osoba koje izravno sudjeluju u provedbi aktivnosti, odnosno izravno doprinose ostvarenju cilja projekta. Troškovi osoblja su troškovi koje je moguće jasno identificirati i koji proizlaze iz Ugovora o radu ili Rješenja između poslodavca i radnika a odnose se na trošak rada djelatnika/zaposlenika između poslodavca i fizičke osobe. Troškovi osoblja zaposlenika jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, koji u ovom Pozivu sudjeluju kao Prijavitelji/ Partneri nisu prihvatljivi.

2.-3. Sukladno točki 2.6.1. *Prihvatljive vrste troškova* definirani su prihvatljivi troškovi vanjskih usluga: troškovi organizacije putovanja za potrebe provedbe programa, troškovi prijevoza, **troškovi ugovora o (autorskom) djelu za provedbu programa, troškovi vanjskih stručnjaka za pripremu i/ ili provedbu programa**, troškovi povezani s prilagodbom i adaptacijom sadržaja namijenjenih djeci, uključujući i djeci s teškoćama u razvoju te osobama s invaliditetom, troškovi izrade, tiska i diseminacije materijala za provedbu programa, troškovi najma prostora i opreme za provedbu programa ukoliko su povezani s projektnim aktivnostima, odnosno ako su potrebni radi postizanja ciljeva projekta.

## 1. OPĆE INFORMACIJE

### 1.2. Obrazloženje Poziva i ciljevi

17. PITANJE:

Možete li obrazložiti je li prihvatljiv trošak edukativna aktivnost koja je već u provedbi od 8. rujna 2025. godine te ako je prijava korisnika (djece) odrađena prema internim pravilima provoditelja aktivnosti?

ODGOVOR:

Projektne aktivnosti projektnog prijedloga prihvatljive su ukoliko su započele ranije, ali ne prije 8. rujna 2025. godine i ako je Prijavitelj/Partner prilikom odabira sudionika postupao transparentno i poštovao načela jednakog postupanja te zabrane diskriminacije. Kriterij odabira sudionika je redoslijed zaprimanja prijava sudionika. Dokaz primjene kriterija je evidencija prijavitelja tj. lista s popisom sudionika i točnim datumom i vremenom prijave



sudionika (sat/dan/mjesec/godina) kako je navedeno odredbama pod točkom 1.2. *Obrazloženje Poziva i ciljevi*.

## 1. OPĆE INFORMACIJE

### 1.2. Obrazloženje Poziva i ciljevi

#### 18. PITANJE:

Molim pojašnjenje broja 15 djece po programu.

Uputama za prijavitelje na str. 6. pojašnjeno je što se smatra Programom.

Nadalje, na stranici 7. su zadani prioriteti.

Svaki od tih prioriteta imati će jednu ili više aktivnosti.

Da li ispravno tumačimo da više aktivnosti po prioritetima čine npr. program koji ima duži kontinuitet i da taj isti program može imati najmanje 15 djece.

Drugim riječima po pojedinoj aktivnosti u okviru prioriteta može biti i manje djece od 15, ali zbirno sve aktivnosti u jednom programu moraju davati najmanje 15 djece.

#### ODGOVOR:

Točkom 1.2. *Obrazloženje Poziva i ciljevi* definirano je da je 15 najmanji broj djece koja su sudjelovala u programu odnosno programima u okviru **jednog projektnog prijedloga**.

U okviru projektnog prijedloga moguće je da Prijavitelj/partner Prijavitelja istovremeno provodi više različitih programa koji se provode istovremeno ili uzastopno.

## 1 OPĆE INFORMACIJE

### 1.2. Obrazloženje Poziva i ciljevi

#### 19. PITANJE:

Vezano uz javni poziv „Program provedbe edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti za predškolsku djecu te djecu od 1. do 4. razreda osnovne škole u lokalnim zajednicama“ zanima nas da li se pod predškolska djeca misli na uzrast već od 3 godine pa dalje ili djeca koja su predškolci, odnosno koja će najesen krenuti u školu?

#### ODGOVOR:

U točki 1.2. *Obrazloženje Poziva i ciljevi* navedeno je da se planiranim Pozivom sredstva dodjeljuju jedinicama lokalne samouprave koje sa svojim odabranim partnerima pripreme i

provedu projekt organizacije sportskih, edukativnih ili kulturno-umjetničkih aktivnosti za djecu **predškolske dobi** i djece od 1. do 4. razreda osnovne škole od početka rujna 2025. do početka rujna 2026. godine. Temeljem Uputa za prijavitelje propisano je da djeca (**predškolske dobi** ili polaznici 1. do 4. razreda osnovne škole) trebaju suglasnost roditelja/skrbnika za sudjelovanje maloljetnih osoba (maloljetnika) u projektnim aktivnostima iz koje je nedvojbeno moguće utvrditi da je dijete predškolske dobi ili je polaznik 1. do 4. razreda osnovne škole).

Kao preduvjet uključivanja sudionika i vezanih pokazatelja u Zahtjev za nadoknadom sredstava, odgovornost je Korisnika za svakog sudionika projekta osigurati prikupljanje obveznog seta osobnih podataka koji uključuje: ime i prezime, OIB, spol, datum rođenja, status polaznika programa predškolskog odgoja i obrazovanja ili programa osnovnoškolskog programa. Slijedom navedenih odredbi zaključuje se kako program predškole nije uvjet prijave sudionika.

## 1. OPĆE INFORMACIJE

### 1.2. Obrazloženje Poziva i ciljevi

## 2. PRAVILA POZIVA

### 2.6.1. Prihvatljive vrste troškova

#### 20. PITANJE:

1) Vezano uz javni poziv „Program provedbe edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti za predškolsku djecu te djecu od 1. do 4. razreda osnovne škole u lokalnim zajednicama“ zanima nas da li se pod predškolska djeca misli na uzrast već od 3 godine pa dalje ili djeca koja su predškolci, odnosno koja će najesen krenuti u školu?

2) Ukoliko imamo ukupno 19 djece u školi da li je moguće da to bude jedna grupa odmah nakon nastave zbog prijevoza, da roditelji ne moraju 2 puta dolaziti u naselje u kojem je škola već da djeca odmah nakon nastave imaju aktivnost?

3) Da li je moguće da specijalizirani obrt provodi radionice te da plaćanje bude putem ispostavljenog računa?

4) Da li je prihvatljivo da aktivnost bude jednom tjedno te da djeca budu uključena u ciklusima, primjerice svaka grupa 2 ili 3 mjeseca?

5) Vezano uz javni poziv „Program provedbe edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti za predškolsku djecu te djecu od 1. do 4. razreda osnovne škole u lokalnim zajednicama“ zanima nas da li je dozvoljeno da se aktivnost provodi za vrijeme trajanja produženog boravka u školi kako bi bilo olakšano zbog prijevoza budući da su naselja raštrkana pa da roditelji zapravo dođu po djecu nakon te aktivnosti kao što druge dane dolaze nakon produženog boravka?



ODGOVOR:

1) U točki 1.2. *Obrazloženje Poziva i ciljevi* navedeno je da se planiranim Pozivom sredstva dodjeljuju jedinicama lokalne samouprave koje sa svojim odabranim partnerima pripreme i provedu projekt organizacije sportskih, edukativnih ili kulturno-umjetničkih aktivnosti za djecu **predškolske dobi** i djece od 1. do 4. razreda osnovne škole od početka rujna 2025. do početka rujna 2026. godine. Temeljem Uputa za prijavitelje propisano je da djeca (**predškolske dobi** ili polaznici 1. do 4. razreda osnovne škole) trebaju suglasnost roditelja/skrbnika za sudjelovanje maloljetnih osoba (maloljetnika) u projektnim aktivnostima iz koje je nedvojbeno moguće utvrditi da je dijete predškolske dobi ili je polaznik 1. do 4. razreda osnovne škole).

Kao preduvjet uključivanja sudionika i vezanih pokazatelja u Zahtjev za nadoknadom sredstava, odgovornost je Korisnika za svakog sudionika projekta osigurati prikupljanje obveznog seta osobnih podataka koji uključuje: ime i prezime, OIB, spol, datum rođenja, status polaznika programa predškolskog odgoja i obrazovanja ili programa osnovnoškolskog programa. Slijedom navedenih odredbi zaključuje se kako program predškole nije uvjet prijave sudionika.

2) U Uputama za prijavitelje u točki 1.2. *Obrazloženje Poziva i ciljevi* definirano je da u okviru jednog projektnog prijedloga moguće je sudjelovanje većeg broja djece u više grupa (najviše 15 djece u jednog grupi). Nadalje, propisano je da se program/i koji su namijenjeni predškolskoj djeci i/ili djeci od 1. do 4. razreda osnovne škole mogu organizirati ovisno o specifičnim demografskim obilježjima te potrebama jedinice lokalne samouprave koja je prijavitelj i partnera te je u specifičnim slučajevima, moguće odstupanje od najvećeg broja djece od 15 u jednog grupi.

3) Sukladno točki 2.6.1. *Prihvatljive vrste troškova* definirani su prihvatljivi troškovi vanjskih usluga: troškovi organizacije putovanja za potrebe provedbe programa, troškovi prijevoza, troškovi ugovora o (autorskom) djelu za provedbu programa, **troškovi vanjskih stručnjaka za pripremu i/ ili provedbu programa**, troškovi povezani s prilagodbom i adaptacijom sadržaja namijenjenih djeci, uključujući i djeci s teškoćama u razvoju te osobama s invaliditetom, troškovi izrade, tiska i diseminacije materijala za provedbu programa, troškovi najma prostora i opreme za provedbu programa ukoliko su povezani s projektnim aktivnostima, odnosno ako su potrebni radi postizanja ciljeva projekta.

4) U točki 1.2. *Obrazloženje Poziva i ciljevi* navedeno je da:

Jedan program edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti je:

- program koji ima duži kontinuitet (tijekom cijele školske godine ili jednog polugodišta),
- program koji se odvija u kraćem trajanju (isključivo tijekom školskih praznika),

- program koji se odvija u kraćem trajanju i provodi se u ciklusima (npr. petodnevni program koji se ponavlja više puta tijekom provedbe projekta radi uključivanja većeg broja djece).

Moguće je da Prijavitelj/partner Prijavitelja istovremeno provodi više različitih programa koji se provode istovremeno ili uzastopno. Programi edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti koji se odvijaju u kraćem trajanju moraju biti cikličkog karaktera i kontinuiranog trajanja te se kao takvi smatraju prihvatljivima u smislu ovog Poziva. U interesu jednakog postupanja, Nadležno tijelo ne može dati prethodno mišljenje u vezi s prihvatljivošću Prijavitelja/Partnera, projekta ili određenih aktivnosti i troškova.

5) U okviru točke 1.2. *Obrazloženje Poziva i ciljevi* predviđeno je da se kroz ovaj Poziv daje podrška programima za slobodne aktivnosti djece tijekom školske godine, a posebno tijekom razdoblja kada su redovni obrazovni i odgojni programi obustavljeni. Ukoliko se planira prijaviti projektni prijedlog s aktivnostima izvan redovnog obrazovnog i odgojnog programa, takve su aktivnosti prihvatljive. Dodatno, u skladu sa svrhom i ciljevima Poziva, aktivnosti koje se odvijaju za vrijeme trajanja nastave ili redovnog programa vrtića nisu prihvatljive. U interesu jednakog postupanja, Nadležno tijelo ne može dati prethodno mišljenje u vezi s prihvatljivošću Prijavitelja/Partnera, projekta ili određenih aktivnosti i troškova.

## **1. OPĆE INFORMACIJE**

### **1.2. Obrazloženje Poziva i ciljevi**

## **2. PRAVILA POZIVA**

### **2.6.1. Prihvatljive vrste troškova**

#### **21. PITANJE**

1. pitanje- Je li prihvatljivo ulaganje samo u programe koji bi se provodili u vrtiću (tj za djecu predškolske dobi), pri tome ne bi nitko branio ni djeci o 1.-4. razreda da se uključe, ali bi programi bili prije svega za djecu predškolske dobi i provodili bi se pri vrtiću

2. pitanje- kada se govori o roku provedbe aktivnosti, ponuđene su različite varijante. Međutim, budući da se radi o vrtiću, i program bi se provodio samo u vrtiću, a tamo ne postoji termin "polugodište", znači li to, da se mi ipak držimo vremenskog rasporeda i provodimo program "tijekom jednog polugodišta!?"

3. Pitanje- Je li prihvatljivo da provodimo isti program u 2. termina: 1. termin (tijekom jednog polugodišta) te 2. termin (tijekom ljetnih praznika do početka školske godine 2026/2027).

4. Pitanje-Je li prihvatljiv mješoviti sportski program? u kojem ćemo navesti nekoliko sportova? Te program dnevnog boravka sa raznim aktivnostima koje bi pobrojali (izvan redovnog programa je!)?



5. Kad kažemo riječ "program" je li to program za koji bi vrtić morao imati neki vid odobrenja od ministarstva ili je dovoljno da ga imaju oni koji ga provode (npr. kineziolog koji bude angažiran) ili je dovoljno da mi imamo potrebu za nečim i tako nominiramo program?

6. U proračunu je navedeno po stupac "F OBRAZLOŽENJE PRORAČUNSKIH STAVKI - molimo pojasniti temelj za izračun ukupnoga troška, uz navođenje jasne veze između troška i aktivnosti odnosno programa navedenih u prijavnom obrascu", zanima nas što je tu dovoljno kod planiranih plaća za obrazloženje? npr. Interni izračun računovođe prema postojećim plaćama u vrtiću?

7. Je li prihvatljivo da osoba bude angažirana na provedbi programa u vrtiću, na način da sklopi ugovor o radu na pola radnog vremena, te u to vrijeme da provodi 2 programa, npr 3 dana u tjednu engleski, a 2 dana u tjednu dnevni boravak sa kulturnim aktivnostima. (naravno osoba treba biti educirana za to).

ODGOVOR:

- 1) Opći cilj poziva je doprinijeti unaprjeđenju kvalitete života djece i obitelji kroz osiguravanje dostupnih, sigurnih i kvalitetnih edukativnih, kulturnih i sportskih, sadržaja za djecu **predškolske dobi i djece od 1. do 4. razreda osnovne škole**.
- 2) U okviru točke 1.2. *Obrazloženje Poziva i ciljevi* predviđeno je da se kroz ovaj Poziv daje podrška programima za **slobodne aktivnosti djece** tijekom školske godine, a posebno tijekom razdoblja kada su **redovni obrazovni i odgojni programi obustavljeni**. Ukoliko se planira prijaviti projektni prijedlog s aktivnostima **izvan obrazovnog i odgojnog redovnog programa**, takve su aktivnosti prihvatljive. Dodatno, u skladu sa svrhom i ciljevima Poziva, aktivnosti koje se odvijaju za vrijeme trajanja nastave ili redovnog programa vrtića nisu prihvatljive.
- 3) Moguće je da Prijavitelj/partner Prijavitelja istovremeno provodi više različitih programa koji se provode istovremeno ili uzastopno. Programi edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti koji se odvijaju u kraćem trajanju moraju biti cikličkog karaktera i kontinuiranog trajanja te se kao takvi smatraju prihvatljivima u smislu ovog Poziva.
- 4) Prijavitelj prilikom prijave projektnog prijedloga mora odabrati najmanje jedno prioritetno područje za provedbu programa edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti za predškolsku djecu te djecu od 1. do 4. razreda osnovne škole u lokalnim zajednicama kako je navedeno u točki 1.2. *Obrazloženje Poziva i ciljevi* ovog Poziva. U interesu jednakog postupanja, Nadležno tijelo ne može dati prethodno mišljenje u vezi s prihvatljivošću Prijavitelja/Partnera, projekta ili određenih aktivnosti i troškova.
- 5) U okviru točke 1.2. *Obrazloženje Poziva i ciljevi* predviđeno je da se kroz ovaj Poziv daje podrška programima za **slobodne aktivnosti djece** tijekom školske godine, a posebno tijekom razdoblja kada su **redovni obrazovni i odgojni programi obustavljeni**. Ukoliko

se planira prijaviti projektni prijedlog s aktivnostima **izvan obrazovnog i odgojnog redovnog programa**, takve su aktivnosti prihvatljive. Dodatno, u skladu sa svrhom i ciljevima Poziva, aktivnosti koje se odvijaju za vrijeme trajanja nastave ili redovnog programa vrtića nisu prihvatljive.

- 6) U obrascu Proračuna potrebno je pojasniti temelj za izračun ukupnoga troška, uz navođenje jasne veze između troška i aktivnosti odnosno programa navedenih u prijavnom obrascu.
- 7) Prihvatljive vrste troškova navedene su u točki 2.6.1. *Prihvatljive vrste troškova*. U interesu jednakog postupanja, Nadležno tijelo ne može dati prethodno mišljenje u vezi s prihvatljivošću Prijavitelja/Partnera, projekta ili određenih aktivnosti i troškova.

## 1. OPĆE INFORMACIJE

### 1.2. Obrazloženje Poziva i ciljevi

#### 22. PITANJE:

U Uputama za prijavitelje navedeno je sljedeće:

"Pokazatelji:

Broj organiziranih programa edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti za djecu predškolske dobi i djece od 1. do 4. razreda osnovne škole – izvještava Prijavitelj

Mjerna jedinica: broj programa

Jedan program edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti je:

- program koji ima duži kontinuitet (tijekom cijele školske godine ili jednog polugodišta)...

#### PITANJE:

Prema indikativnim rokovima, ukoliko se projekt odobri, Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava potpisao bi se u prosincu ove godine.

Molimo pojašnjenje u vezi s definicijom programa dužeg kontinuiteta: planirani program trajao bi od siječnja do kraja kolovoza, s jednom tjednom aktivnošću, te bi u okviru tog razdoblja obuhvaćao:

- dio zimskih praznika,
- drugo polugodište školske godine,
- dio ljetnih praznika.

Pitanje glasi:

- Smatra li se ovakav program programom dužeg kontinuiteta, iako uključuje praznike?
- Moraju li se aktivnosti provoditi isključivo tijekom cijelog drugog polugodišta školske godine, ili je moguće kombinirati aktivnosti tijekom školske godine i praznika unutar istog programa?
- Ukoliko se aktivnosti odvijaju isto vrijeme, istim izvođačem, ali dijelom tijekom školske godine, a dijelom tijekom praznika, treba li ih tada razdvojiti u dva odvojena programa – jedan dužeg kontinuiteta, a drugi kraćeg trajanja?

ODGOVOR:

Sukladno Uputama za prijavitelje navedeno je da:

Jedan program edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti je:

- program koji ima duži kontinuitet (tijekom cijele školske godine ili jednog polugodišta),
- program koji se odvija u kraćem trajanju (isključivo tijekom školskih praznika),
- program koji se odvija u kraćem trajanju i provodi se u ciklusima (npr. petodnevni program koji se ponavlja više puta tijekom provedbe projekta radi uključivanja većeg broja djece).

Moguće je da Prijavitelj/partner Prijavitelja istovremeno provodi više različitih programa koji se provode istovremeno ili uzastopno. Programi edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti koji se odvijaju u kraćem trajanju moraju biti cikličkog karaktera i kontinuiranog trajanja te se kao takvi smatraju prihvatljivima u smislu ovog Poziva. Školska godina uključuje zimski, proljetni i ljetni odmor.

## **2. PRAVILA Poziva**

### **2.3.2. Formiranje Partnerstva i prihvatljivi partneri**

#### **4. Postupak dodjele bespovratnih sredstava**

#### **4.6. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava**

## **6. PRILOZI I OBRASCI**

### **23. PITANJE:**

U Uputama za prijavitelje navedeno je: "Troškovi nabave opreme i materijala su prihvatljivi trošak ako su povezani s projektnim aktivnostima, odnosno ako su potrebni radi postizanja ciljeva projekta do 40% od ukupno prihvatljivih troškova projekta."

- PITANJE 1:

- Može li jedinica lokalne samouprave nabavljati opremu i materijal koji će se koristiti u projektnim aktivnostima, ali koje će izvoditi vanjski izvođači usluga?
- Primjerice, glazbeni instrumenti koji će biti upisani u popis DI JLS, a tijekom programske aktivnosti koristiti će ih vanjski izvođači.
- PITANJE 2:
- Može li projektni partner nabavljati opremu i upisati ju u svoj popis DI? Kako se tada tretira financiranje: sredstva se prenose projektnom partneru unaprijed ili mu se refundira nakon nabave?
- Primjer: nabava sportske opreme za bazen koja će se koristiti u dječjem vrtiću tijekom planiranih programa.

**ODGOVOR:**

Način i postupci provedbe nabave, vlasništvo i trajnost projekta, te računovodstvene evidencije i pohrana dokumenata bit će detaljno definirani u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava, koji će se sklapati s odabranim Korisnicima. Predložak Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava sastavni je dio ovog Poziva (Prilog 3. Predložak Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava).

U točki 2.3.2. *Formiranje Partnerstva i prihvatljivi partneri* definirano je da će se prava i obaveze između Prijavitelja i Partnera (pa tako i financijsko upravljanje sredstvima projekta i raspodjela sredstava partneru/ima) utvrditi u Sporazumu o partnerstvu.

## **2. PRAVILA POZIVA**

### **2.6. Prihvatljivost troškova**

#### **2.6.1. Prihvatljive vrste troškova**

##### **24. PITANJE:**

Planirano je da odgajateljice koje već rade puno radno vrijeme budu angažirane za dodatni rad od 2 sata tjedno u poslijepodnevni satima, kako bi održavale aktivnost škole plivanja na bazenu u sklopu vrtića. Aktivnosti će se provoditi kada vrtić ne radi.

Molimo pojašnjenje:

1. Je li plaćanje dodatnog rada odgajateljicama prihvatljiv trošak u okviru projekta?
2. Kako se takav trošak pravilno navodi u proračunu:
  - kao trošak osoblja (plaće) ili
  - kao ostali troškovi/usluge, iako je vrtić projektni partner?

3. Može li jedinica lokalne samouprave prebaciti ukupni iznos troška dodatnog rada vrtiću unaprijed za cijelo trajanje aktivnosti, ili je potrebno refinanciranje mjesečno, odnosno refundacija nakon što trošak nastane?

ODGOVOR:

1. Pod točkom 2.6.1. *Prihvatljive vrste troškova* definirane su prihvatljive vrste izravnih troškova. Izravni troškovi su svi oni troškovi koji se mogu direktno povezati sa provedbom aktivnosti ili projekta i gdje se izravna povezanost može demonstrirati/dokazati. Izravni troškovi osoblja:

- Trošak rada osoblja zaposlenog na provedbi projektnih aktivnosti kod Partnera, uključujući i novo zapošljavanje (ugovor o radu): bruto 2 plaće osoba koje izravno sudjeluju u provedbi aktivnosti, odnosno izravno doprinose ostvarenju cilja projekta.

Troškovi osoblja su troškovi koje je moguće jasno identificirati i koji proizlaze iz Ugovora o radu ili Rješenja između poslodavca i radnika a odnose se na trošak rada djelatnika/zaposlenika između poslodavca i fizičke osobe.

Troškovi osoblja zaposlenika jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, koji u ovom Pozivu sudjeluju kao Prijavitelji/ Partneri nisu prihvatljivi.

2. Obrazac Proračuna sadrži primjere načina ispunjavanja obrasca prema vrstama troška kako su definirani u točki 2.6.1. *Prihvatljive vrste troškova*.

3. Sukladno točki 2.6. *Prihvatljivost troškova* troškovi moraju ispunjavati sve opće uvjete prihvatljivosti između ostaloga biti stvarni, odnosno potkrijepljeni računima ili drugim dokumentima te utvrđeni u skladu s primjenjivim računovodstvenim standardima u Republici Hrvatskoj te u skladu s uobičajenim praksama troškovnog računovodstva Korisnika /partnera Korisnika. U točki 2.3.2. *Formiranje Partnerstva i prihvatljivi partneri* definirano je da će se prava i obaveze između Prijavitelja i Partnera (pa tako i financijsko upravljanje sredstvima projekta i raspodjela sredstava partneru/ima) utvrditi u Sporazumu o partnerstvu.

## 1. OPĆE INFORMACIJE

### 1.2. Obrazloženje Poziva i ciljevi

25. PITANJE:

Provođenje određene izabrane aktivnosti sastojati će se od niza podaktivnosti. Planiramo imati dvije grupe po 15 djece, podaktivnosti koje se provode na području JLS-a prijavitelja kao što su radionice i sl. provodit će se odvojeno po grupama (ista aktivnost za dvije grupe).

Ukoliko će dio glavne aktivnosti biti i podaktivnosti kao što su posjeta muzeju, kazališnoj predstavi i sl. koja podrazumijeva putovanje izvan JLS-a. Mogu li se grupe spajati tj. možemo li dvije grupe voditi na istu kazališnu predstavu, nacionalni park i sl. u isto vrijeme?

**ODGOVOR:**

Uputama za prijavitelje u točki 1.2. *Obrazloženje Poziva i ciljevi* definirano je da u okviru jednog projektnog prijedloga moguće je sudjelovanje većeg broja djece u više grupa (najviše 15 djece u jednog grupi). Nadalje, propisano je da se program/i koji su namijenjeni predškolskoj djeci i/ili djeci od 1. do 4. razreda osnovne škole mogu organizirati ovisno o specifičnim demografskim obilježjima te potrebama jedinice lokalne samouprave koja je prijavitelj i partnera te je u specifičnim slučajevima, moguće odstupanje od najvećeg broja djece od 15 u jednog grupi. Moguće je da Prijavitelj/partner Prijavitelja istovremeno provodi više različitih programa koji se provode istovremeno ili uzastopno.

**1. OPĆE INFORMACIJE**

**1.2. Obrazloženje Poziva i ciljevi**

**5. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PROVEDBU PROJEKTA**

**5.1. Nabava**

**26. PITANJE:**

1. Općina bi počela s aktivnostima u prvoj polovici 10. mjeseca. U proračunu ima stavku sa koje može nabaviti sve aktivnosti koje bi bile odrađene u 2025. godini. Nabavu bi provela temeljem internog akta putem izdavanja narudžbenice.

Nakon objave rezultata Javnog poziva, u 2026. bismo nastavili sa provedbom programa, na način da bismo tada osigurali u proračunu za 2026. sredstva za nastavak aktivnosti koje su se provodile u 2025. god.

Bi li bilo prihvatljivo da Općina temeljem narudžbenica i internog Pravilnika (o jednostavnoj nabavi), nabavi aktivnosti koje će provoditi u 2025., a nakon što osigura sredstva u proračunu 2026. za nastavak aktivnosti, početkom 2026. izda narudžbenice za provedbu ostatka istih aktivnosti koje je provodila u 2025.?

2. Na održanom prvom roditeljskom sastanku u školi 09.09.2025., održano je predstavljanje aktivnosti za djecu u prvim razredima i toga dana su roditelji upisali djecu na aktivnost. Škola ima popis učenika koji će pohađati aktivnost.

Pohađanje aktivnosti je ponuđeno svoj djeci prvih razreda i samo nekoliko djece nije upisano (po 1-2 iz razreda nisu upisana jer su njihovi roditelji tako odabrali).

Trebamo li ponoviti upis već upisane djece na aktivnost, obzirom da u Javnom pozivu na 7. str. piše da će se djecu informirati o mogućnostima sudjelovanja na projektu putem mrežne stranice, plakata i sl.?

U Javnom pozivu piše da je kriterij odabira sudionika redosljed zaprimanja prijava sudionika, dokaz je lista s popisom, datumom i vremenom prijave. Škola posjeduje popis sastavljen na dan roditeljskog sastanka 09.09.2025.

Je li dovoljan revizorski trag o provedenom postupku odabira popis sve upisane djece koji ima škola ili je potrebna dodatna dokumentacija?

3. Kako se tretira program aktivnosti koje se provode u 10 radionica, jednom tjedno se održava jedna radionica i radionice pohađa više grupa učenika? Temeljem navedenog, program bi trajao 10 tjedana, znači 2.5 mjeseca. Je li to program koji ima duži kontinuitet ili program koji se odvija u kraćem trajanju i provodi u ciklusima? Je li takvo provođenje prihvatljivo – mislimo na dužinu trajanja?

ODGOVOR:

1. Sukladno točki 5.1. *Nabava* definirano je da su obveznici primjene Zakona o javnoj nabavi dužni poštovati odredbe Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16, 114/22) te sukladno tome i odredbe Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave ili drugog općeg akta u kojem su definirana pravila, uvjeti i postupak jednostavne nabave. Neobveznici primjene Zakona o javnoj nabavi dužni su pridržavati se postupaka nabave utvrđenih u prilogu 7. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici zakona o javnoj nabavi (NOJN). Troškovi projekata koji uključuju nabavu mogu biti prihvatljivi samo pod uvjetom da su provedeni sukladno navedenim propisima.

2. Prijavitelj/Partner je prilikom odabira sudionika dužan postupati transparentno i poštovati načela jednakog postupanja te zabrane diskriminacije. Kriterij odabira sudionika je redosljed zaprimanja prijava sudionika. Dokaz primjene kriterija je evidencija prijavitelja tj. lista s popisom sudionika i točnim datumom i vremenom prijave sudionika (sat/dan/mjesec/godina) kako je navedeno odredbama pod točkom 1.2. *Obrazloženje Poziva i ciljevi*.

3. Sukladno Uputama za prijavitelje navedeno je da:

Jedan program edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti je:

- program koji ima duži kontinuitet (tijekom cijele školske godine ili jednog polugodišta),
- program koji se odvija u kraćem trajanju (isključivo tijekom školskih praznika),
- program koji se odvija u kraćem trajanju i provodi se u ciklusima (npr. petodnevni program koji se ponavlja više puta tijekom provedbe projekta radi uključivanja većeg broja djece)

Moguće je da Prijavitelj/partner Prijavitelja istovremeno provodi više različitih programa koji se provode istovremeno ili uzastopno. Programi edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti koji se odvijaju u kraćem trajanju moraju biti cikličkog karaktera i kontinuiranog trajanja te se kao takvi smatraju prihvatljivima u smislu ovog Poziva. U interesu jednakog

postupanja, Nadležno tijelo ne može dati prethodno mišljenje u vezi s prihvatljivošću Prijavitelja/Partnera, projekta ili određenih aktivnosti i troškova.

## **2. PRAVILA POZIVA**

### **2.3.2. Formiranje Partnerstva i prihvatljivi partneri**

### **2.5. Neprihvatljive projektne aktivnost**

#### **2.6.1. Prihvatljive vrste troškova**

#### **27. PITANJE:**

U ime Općine zanima me sljedeće; nastavno na točku 2.2. u skladu s načelima ekonomičnosti može li prijavitelj koji je JLS doznačiti sredstva partneru (udruzi, organizaciji) za provođenje aktivnosti kako bi ta udruga za provođenje programa/aktivnosti ista ta sredstva isplatila voditelju putem ugovora o djelu, autoru – autorsko djelo.

#### **ODGOVOR:**

Sukladno Uputama za prijavitelje prema točki 2.5. *Neprihvatljive projektne aktivnosti* propisano je da upravljanje projektom nije prihvatljivo kao zasebna projektna aktivnost. Također prema točki 2.6.1. *Prihvatljive vrste troškova* trošak upravljanja projektom nije prihvatljiv kao izravni trošak. Međutim, trošak upravljanja projektom je prihvatljiv kao dio neizravnih troškova, koji se priznaju do iznosa od 15% od ukupno prihvatljivih izravnih troškova osoblja.

U točki 2.3.2. *Formiranje Partnerstva i prihvatljivi partneri* definirano je da će se prava i obaveze između Prijavitelja i Partnera (pa tako i financijsko upravljanje sredstvima projekta i raspodjela sredstava partneru/ima) utvrditi u Sporazumu o partnerstvu. Istom točkom definirana je uloga partnera: prihvatljivi partneri pripremaju, organiziraju i provode programe edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti za djecu.

## **2. PRAVILA POZIVA**

### **2.6.1. Prihvatljive vrste troškova**

#### **28. PITANJE:**

Je li u okviru kategorije troškova Promidžba i vidljivost prihvatljiva organizacija završne konferencije projekta? Npr., ideja je da se na jednom mjestu okupe sva djeca koja su kao polaznici aktivnosti prošla kroz projekt te da okupljenim roditeljima, predstavnicima institucija, medijima i sl. održe neki „pokazni sat“ onoga što su naučili. Ako je navedeno prihvatljivo, koji točno troškovi bi se mogli financirati? Npr., je li prihvatljiv trošak osiguravanja osvježenja, odnosno hrane i pića za djecu sudionike?

**ODGOVOR:**

Točkom 2.6.1. *Prihvatljivost troškova* navedene su sve vrste prihvatljivih troškova. Prihvatljivi troškovi promidžbe i vidljivosti uključuju troškove izrade video i audio materijala, grafička obrada video materijala, troškovi pripreme, oblikovanja, tiska materijala. Troškovi promidžbe i vidljivosti namijenjeni su za izvršavanje obveza Korisnika/partner Korisnika za informativne aktivnosti radi podizanja svijesti o ciljevima i rezultatima Projekta i dodijeljenoj pomoći Nadležnog tijela za provedbu Projekta. Troškovi reprezentacije nisu prihvatljivi kao izravni trošak. Korisnik/ partner Korisnika imaju pravo na neizravne troškove. Neizravni troškovi su prihvatljivi trošak ako su povezani s provedbom projekta u cjelini, odnosno ako su potrebni radi postizanja ciljeva projekta do 15% od ukupno prihvatljivih izravnih troškova osoblja.

**1. OPĆE INFORMACIJE**

**1.2. Obrazloženje Poziva i ciljevi**

**2. PRAVILA POZIVA**

**2.1. Iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava po pojedinačnom projektnom prijedlogu**

**2.3.2. Formiranje Partnerstva i prihvatljivi partneri**

**2.6.1. Prihvatljive vrste troškova**

**29. PITANJE:**

1. Može li JLS za provedbu projektnih aktivnosti npr. gimnastike angažirati trenera putem Ugovora o djelu? Naime, Ugovor o djelu je definiran Zakonom o obveznim odnosima, a ne Zakonom o radu što automatski znači da osoba nije zaposlena kod Prijavitelja te je trošak prihvatljiv?
2. Ukoliko je osoba iz pitanja 1. zaposlena kod Partnera je li s njom moguće sklopiti Ugovor o djelu ili mora nužno biti preraspodjela vremena kod Partnera temeljem Rješenja i Ugovora o radu?
3. Je li prihvatljiv trošak održavanja likovnih radionica (vanjski suradnik) ukoliko bi se one održale npr. 2 puta u toku polugodišta?
4. Zbog čega je nužno provesti javni poziv za ciljnu skupinu i imati kriterij odabira kad je ovaj projekt namijenjen za svu djecu koja se žele uključiti? Po Vama bi onda trebali svaki put kad djeca žele npr. s gimnastike prijeći na nogomet provesti Javni Poziv?
5. Pravne osobe koje provode aktivnost, moraju li nužno biti partneri na projektu?
6. Je li prihvatljiva robotika kao izvanškolska aktivnost?



7. U slučaju da je partner JLS na što se odnosi navod da ima istu ulogu u provedbi projektnih aktivnosti kao prijavitelj? Je li to znači da mora osigurati sredstva u proračunu za provedbu projekta? Što u slučaju kad te dvije JLS nisu u istoj skupini prema indeksu razvijenosti?

8. U slučaju kad na projektu postoji partner moraju li kod njega nastajati troškovi ili on može biti samo institucionalna podrška provedbi projekta?

ODGOVOR:

1.-2. Točkom 2.6.1. *Prihvatljive vrste troškova* definirano je da su prihvatljivi troškovi **vanjskih usluga**: troškovi organizacije putovanja za potrebe provedbe programa, troškovi prijevoza, **troškovi ugovora o (autorskom) djelu za provedbu programa**, troškovi vanjskih stručnjaka za pripremu i/ ili provedbu programa, troškovi povezani s prilagodbom i adaptacijom sadržaja namijenjenih djeci, uključujući i djeci s teškoćama u razvoju te osobama s invaliditetom, troškovi izrade, tiska i diseminacije materijala za provedbu programa, troškovi najma prostora i opreme za provedbu programa ukoliko su povezani s projektnim aktivnostima, odnosno ako su potrebni radi postizanja ciljeva projekta.

Prihvatljivi **izravni troškovi osoblja** definirani su kao trošak rada osoblja zaposlenog na provedbi projektnih aktivnosti kod Partnera, uključujući i novo zapošljavanje (ugovor o radu): bruto 2 plaće osoba koje izravno sudjeluju u provedbi aktivnosti, odnosno izravno doprinose ostvarenju cilja projekta. Troškovi osoblja su troškovi koje je moguće jasno identificirati i koji proizlaze iz Ugovora o radu ili Rješenja između poslodavca i radnika a odnose se na trošak rada djelatnika/zaposlenika između poslodavca i fizičke osobe. Troškovi osoblja zaposlenika jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, koji u ovom Pozivu sudjeluju kao Prijavitelji/ Partneri nisu prihvatljivi.

3. Sukladno Uputama za prijavitelje navedeno je da je jedan program edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti:

- program koji ima duži kontinuitet (tijekom cijele školske godine ili jednog polugodišta),
- program koji se odvija u kraćem trajanju (isključivo tijekom školskih praznika),
- program koji se odvija u kraćem trajanju i provodi se u ciklusima (npr. petodnevni program koji se ponavlja više puta tijekom provedbe projekta radi uključivanja većeg broja djece).

Moguće je da Prijavitelj/partner Prijavitelja istovremeno provodi više različitih programa koji se provode istovremeno ili uzastopno. Programi edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti koji se odvijaju u kraćem trajanju moraju biti cikličkog karaktera i kontinuiranog trajanja te se kao takvi smatraju prihvatljivima u smislu ovog Poziva.

4. Prijavitelj/Partner je prilikom odabira sudionika dužan postupati transparentno i poštovati načela jednakog postupanja te zabrane diskriminacije. Kriterij odabira sudionika je redosljed zaprimanja prijava sudionika. Dokaz primjene kriterija je evidencija prijavitelja tj. lista s popisom sudionika i točnim datumom i vremenom prijave sudionika (sat/dan/mjesec/godina) kako je navedeno odredbama pod točkom 1.2. *Obrazloženje Poziva i ciljevi*. Slijedom odredbi

Poziva, nije potrebno raspisivanje Javnog poziva za odabir sudionika. Sudionike (pripadnike ciljne skupine - djece) će se informirati o mogućnostima sudjelovanja na projektu putem najmanje sljedećih komunikacijskih kanala:

- mrežne stranice Prijavitelja/Partnera (ako iste postoje) i/ili, ako iste ne postoje, objava Poziva u sredstvima javnog priopćavanja (elektronički ili tiskani mediji)
- plakat (postavljen na način da je dostupan djeci i roditeljima npr. na oglasnoj ploči vrtića, škole i drugih javnih ustanova koje pružaju usluge djeci i roditeljima i sl.).

5. Točka 2.3.2. *Formiranje Partnerstva i prihvatljivi partneri* navodi da prijavitelj može, ali ne mora provoditi projekt u partnerstvu. U okviru ostalih izravnih troškova prihvatljivi su i troškovi vanjskih usluga koji se odnose na provedbu projektnih aktivnosti: troškovi ugovora o (autorskom) djelu za provedbu programa, troškovi vanjskih stručnjaka za pripremu i/ ili provedbu programa, troškovi povezani s prilagodbom i adaptacijom sadržaja namijenjenih djeci, uključujući i djeci s teškoćama u razvoju te osobama s invaliditetom ukoliko su povezani s projektnim aktivnostima, odnosno ako su potrebni radi postizanja ciljeva projekta.

6. U okviru točke 1.2. *Obrazloženje Poziva i ciljevi* predviđeno je da se kroz ovaj Poziv daje podrška programima za slobodne aktivnosti djece tijekom školske godine, a posebno tijekom razdoblja kada su redovni obrazovni i odgojni programi obustavljeni. Ukoliko se planira prijaviti projektni prijedlog s aktivnostima izvan redovnog obrazovnog i odgojnog programa, takve su aktivnosti prihvatljive. Dodatno, u skladu sa svrhom i ciljevima Poziva, aktivnosti koje se odvijaju za vrijeme trajanja nastave ili redovnog programa vrtića nisu prihvatljive. U interesu jednakog postupanja, Nadležno tijelo ne može dati prethodno mišljenje u vezi s prihvatljivošću Prijavitelja/Partnera, projekta ili određenih aktivnosti i troškova.

7. U slučaju kada je partner jedinica lokalne samouprave na području Republike Hrvatske i Grad Zagreb, ista ima ulogu u provedbi projektnih aktivnosti kao prijavitelj, te sufinancira aktivnosti za sudionike u projektnim aktivnostima s područja svoje jedinice lokalne samouprave.

U točki 2.3.2. *Formiranje Partnerstva i prihvatljivi partneri* definirano je da će se prava i obaveze između Prijavitelja i Partnera (pa tako i financijsko upravljanje sredstvima projekta i raspodjela sredstava partneru/ima) utvrditi u Sporazumu o partnerstvu.

Sukladno točki 2.1. *Iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava po pojedinačnom projektnom prijedlogu* intenzitet potpore (udio bespovratnih sredstava) po pojedinom projektnom određuje se sukladno skupini indeksa razvijenosti Prijavitelja.

8. Točkom 2.3.2. *Formiranje Partnerstva i prihvatljivi partneri* definirana je uloga partnera: prihvatljivi partneri pripremaju, organiziraju i provode programe edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti za djecu. Prava i obaveze Prijavitelja i Partnera utvrditi će se u Sporazumu o partnerstvu kako je predviđeno u točki 4.6. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava ovog Poziva.

## 1. OPĆE INFORMACIJE

### 1.2. Obrazloženje Poziva i ciljevi

#### 30. PITANJE:

Htjela bih se javiti na taj poziv u suradnji s jednom lokalnom zajednicom.

Interesira me je li to moguće jer mi je program LAB s kojim bih se prijavila trenutno u postupku verifikacije pri Ministarstvu.

#### ODGOVOR:

U okviru točke 1.2. *Obrazloženje Poziva i ciljevi* predviđeno je da se kroz ovaj Poziv daje podrška programima za slobodne aktivnosti djece tijekom školske godine, a posebno tijekom razdoblja kada su redovni obrazovni i odgojni programi obustavljeni. Ukoliko se planira prijaviti projektni prijedlog s aktivnostima izvan redovnog obrazovnog i odgojnog programa, takve su aktivnosti prihvatljive. Dodatno, u skladu sa svrhom i ciljevima Poziva, aktivnosti koje se odvijaju za vrijeme trajanja nastave ili redovnog programa vrtića nisu prihvatljive. U interesu jednakog postupanja, Nadležno tijelo ne može dati prethodno mišljenje u vezi s prihvatljivošću Prijavitelja/Partnera, projekta ili određenih aktivnosti i troškova.

## 2. PRAVILA Poziva

### 2.3.2. Formiranje Partnerstva i prihvatljivi partneri

#### 2.6.1. Prihvatljive vrste troškova

#### 31. PITANJE:

obraćam se s upitom vezano uz upute za prijavu na Poziv za programe edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti za djecu.

Naime, u uputama stoji:

„Uloga prijavitelja: prihvatljivi prijavitelji osiguravaju financiranje provedbe projektnih aktivnosti, osiguravaju preduvjete za provedbu projektnih aktivnosti, odabiru sudionike na svom području i šalju ih u partnerske organizacije.“

„Uloga partnera: prihvatljivi partneri pripremaju, organiziraju i provode programe edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti za djecu. U slučaju kada je partner jedinica lokalne samouprave na području Republike Hrvatske i Grad Zagreb, ista ima ulogu u provedbi projektnih aktivnosti kao prijavitelj.“

Budući da jedinica lokalne i područne samouprave namjerava samostalno prijaviti projekt, uputa je nejasna u dijelu koji se odnosi na ulogu partnera i provedbu programskih aktivnosti, odnosno u segmentu kada ne postoji partner.

Molim pojašnjenje može li općina, kao samostalni prijavitelj bez partnerske organizacije, sama pripremati, organizirati i provoditi programe edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti za djecu, odnosno preuzima li u tom slučaju i ulogu partnera ili kako?

Naprimjer:

Općina planira angažirati vanjske suradnike na temelju ugovora o djelu, no oni se ne smatraju partnerima u projektu, nego su angažirani samo kao izvoditelji aktivnosti. Molimo pojašnjenje može li općina kao prijavitelj zadržati glavnu ulogu u pripremi, organizaciji i provedbi svih aktivnosti, uključujući koordinaciju i provedbu promidžbenih aktivnosti te svih drugih bitnih aktivnosti za neometano funkcioniranje projekta, ili je obavezna tu ulogu prenijeti na vanjske suradnike koji nisu formalni partneri, nego izvođači?

ODGOVOR:

Točka 2.3.2. *Formiranje Partnerstva i prihvatljivi partneri* navodi da prijavitelj može, ali **ne mora provoditi** projekt u partnerstvu. U okviru ostalih izravnih troškova prihvatljivi su i troškovi vanjskih usluga koji se odnose na provedbu projektnih aktivnosti: troškovi ugovora o (autorskom) djelu za provedbu programa, troškovi vanjskih stručnjaka za pripremu i/ ili provedbu programa, troškovi povezani s prilagodbom i adaptacijom sadržaja namijenjenih djeci, uključujući i djeci s teškoćama u razvoju te osobama s invaliditetom ukoliko su povezani s projektnim aktivnostima, odnosno ako su potrebni radi postizanja ciljeva projekta. Napominjemo da sukladno točki 2.6.1. *Prihvatljive vrste troškova* da Troškovi osoblja zaposlenika jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, koji u ovom Pozivu sudjeluju kao Prijavitelji/ Partneri nisu prihvatljivi.

## 2. PRAVILA Poziva

### 2.6.1. Prihvatljive vrste troškova

32. PITANJE:

Da li općina koja je prijavitelj može s osobom koja će izvoditi program sklopiti Ugovor o djelu?

ODGOVOR:

Sukladno točki 2.6.1. *Prihvatljive vrste troškova* definirano je da su prihvatljivi troškovi vanjskih usluga: troškovi organizacije putovanja za potrebe provedbe programa, troškovi prijevoza, **troškovi ugovora o (autorskom) djelu za provedbu programa**, troškovi vanjskih stručnjaka za pripremu i/ ili provedbu programa, troškovi povezani s prilagodbom i adaptacijom sadržaja namijenjenih djeci, uključujući i djeci s teškoćama u razvoju te osobama s invaliditetom, troškovi izrade, tiska i diseminacije materijala za provedbu programa, troškovi najma prostora i opreme za provedbu programa ukoliko su povezani s projektnim aktivnostima, odnosno ako su potrebni radi postizanja ciljeva projekta.

## 1. OPĆE INFORMACIJE

### 1.2. Obrazloženje Poziva i ciljevi

## 2. PRAVILA Poziva

### 2.6.1. Prihvatljive vrste troškova

#### 33. PITANJE:

Je li prihvatljiv program dnevnog boravka (koji je zapravo mješovit)?

Pitanje - jesu li prihvatljivi troškovi hrane za polaznike programa, naime, u tom razdoblju ne radi kuhinja pa bi bilo idealno da im možemo naručiti hranu? Hranu bi dostavljao dobavljač koji je van projekta, tj nije ni partner ni prijavitelj, već vanjski subjekt.

#### ODGOVOR:

U okviru točke 1.2. *Obrazloženje Poziva i ciljevi* predviđeno je da se kroz ovaj Poziv daje podrška programima za **slobodne aktivnosti djece tijekom školske godine, a posebno tijekom razdoblja kada su redovni obrazovni i odgojni programi obustavljeni**. Ukoliko se planira prijaviti projektni prijedlog s aktivnostima **izvan obrazovnog i odgojnog redovnog programa**, takve su aktivnosti prihvatljive. Dodatno, u skladu sa svrhom i ciljevima Poziva, aktivnosti koje se odvijaju za vrijeme trajanja nastave ili redovnog programa vrtića nisu prihvatljive.

Sukladno točki 2.6.1. *Prihvatljive vrste troškova* prihvatljivi su troškovi sudjelovanja djece u programima edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti u organizacijama, ustanovama i drugim pravnim i fizičkim osobama koje nisu Korisnik/ partner Korisnika: troškovi kotizacija, članarina, ulaznica, karata i drugih naknada za sudjelovanje, obilaske ili posjete edukativnih, kulturnih i sportskih sadržaja, troškovi hrane i smještaja.

U interesu jednakog postupanja, Nadležno tijelo ne može dati prethodno mišljenje u vezi s prihvatljivošću Prijavitelja/Partnera, projekta ili određenih aktivnosti i troškova.

## 2. PRAVILA Poziva

### 2.6.2. Primjenjiva ograničenja na iznose za određene vrste troškova

#### 34. PITANJE:

U uputama za prijavitelje u okviru Poziva za dodjelu bespovratnih sredstava „Program provedbe edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti za predškolsku djecu te djecu od 1. do 4. razreda osnovne škole u lokalnim zajednicama“ je navedeno sljedeće:

"Neizravni troškovi su prihvatljivi trošak ako su povezani s provedbom projekta u cjelini, odnosno ako su potrebni radi postizanja ciljeva projekta do 15% od ukupno prihvatljivih izravnih troškova osoblja."

Što se događa u slučaju da prijavitelj nema izravnih troškova osoblja već samo troškove vanjskih usluga koje bi se financirale preko ugovora o djelu?

Jesu li u tom slučaju neizravni troškovi neprihvatljiv trošak?

ODGOVOR:

U točki 2.6.2. *Primjenjiva ograničenja na iznose za određene vrste troškova* definirano je da su neizravni troškovi prihvatljivi trošak ako su povezani s provedbom projekta u cjelini, odnosno ako su potrebni radi postizanja ciljeva projekta do 15% od ukupno prihvatljivih izravnih troškova osoblja. U slučaju kada projektni prijedlog ne sadrži izravne troškove osoblja ne postoji osnova za izračun neizravnih troškova odnosno nije moguće predvidjeti neizravne troškove.

## 1. OPĆE INFORMACIJE

### 1.2. Obrazloženje Poziva i ciljevi

#### 35. PITANJE:

U nastavku šaljem nekoliko pitanja vezana uz partnerstvo i troškovnik:

1. U slučaju partnerstva jedne JLS sa drugom JLS, prijavitelj i partner moraju osigurati sredstva u svojim proračunima. Gdje se u obrascu proračuna prikazuje koji točno troškovi se odnose na partnera? Ovdje mislimo npr. kod naknada za vanjske usluge jer u obrascu proračuna postoji stupac Iznos osiguran iz vlastitih sredstava / drugih izvora. Upisuje li se možda ovdje ukupan iznos koji je potrebno osigurati (kod obje JLS), a možda u stupcu Obrazloženje proračunskih stavki se može upisati točan udio jedne JLS i udio druge JLS u troškovima, ili se pod vrstu troška u poseban red upisuje aktivnosti koje će provoditi jedna JLS i njihove troškove, a u sljedeći ista ta aktivnost i troškovi druge JLS?
2. Ukoliko se radi o JLS koja može ostvariti 50% sufinanciranja, upisuje li se u obrascu troškovnika u stupac Iznos osiguran iz vlastitih sredstava / drugih izvora 50% od ukupnih troškova jer realno JLS mora osigurati u svom proračunu 100% iznos?
3. Općina bi provela nekoliko aktivnosti/programa, dok bi partner – druga JLS provela samo jednu od tih svih aktivnosti/programa, dakle, poklapala bi se samo jedna aktivnost kod oba partnera. Je li prihvatljivo da partner provede samo 1 aktivnost koju će provesti oba partnera? Je li prihvatljivo da partner JLS provodi aktivnosti/programe različite od drugog partnera (npr. partner A provodi nogomet i ples, a partner B slikanje i STEAM)?

ODGOVOR:

1.-2. U obrascu Proračuna unosi se ukupan proračun projekta, iznos koji se traži od Nadležnog tijela te iznosi osigurani iz vlastitih sredstava i/ili drugih izvora. Iznosi osigurani iz vlastitih sredstava i/ili drugih izvora dodatno specificiraju u tablici Izvori financiranja. Stupac Obrazloženje proračunskih stavki služi za sva dodatna pojašnjenja i informacije relevantne za izračun ukupnoga troška te povezivanje sa troškovima i aktivnostima odnosno programima navedenih u prijavnom obrascu.

3. Sukladno točki 1.2. *Obrazloženje Poziva i ciljevi* moguće je da Prijavitelj/partner Prijavitelja istovremeno provodi više različitih programa koji se provode istovremeno ili uzastopno. Program/i su namijenjeni predškolskoj djeci i/ili djeci od 1. do 4. razreda osnovne škole ovisno o specifičnim demografskim obilježjima te potrebama jedinice lokalne samouprave koja je prijavitelj i partner (ako je primjenjivo).

## 1. OPĆE INFORMACIJE

### 1.2. Obrazloženje Poziva i ciljevi

#### 36. PITANJE:

1. U uputama za prijavitelje na stranici 6. piše da skupina djece mora biti sačinjena od najmanje 15 djece, a na stranici 7. da može biti najviše 15 djece u jednoj grupi. U odgovorima je dano obrazloženje da to može biti i više djece s obzirom na specifičnosti te jedinice. Za jednu aktivnosti koju namjeravamo provoditi grupa bi činila manje od 15 djece. Da li je u redu da po jednoj projektnoj aktivnosti bude djece manje od 15, npr. 11, s obzirom da je u redu da bude više djece od 15? Već smo postavili pitanje prošli petak, ali na njega nismo dobili odgovor.

1. U uputama za prijavitelje na stranici 7. piše:

„**Važno!** Prilikom planiranja ciljnih vrijednosti za pokazatelje u okviru ovog Poziva vezanih uz fizičke osobe (sudionike) nužno je voditi računa o obvezi prikupljanja osobnih podataka. Kao preduvjet uključivanja sudionika i vezanih pokazatelja u Zahtjev za nadoknadom sredstava, odgovornost je Korisnika za svakog sudionika projekta osigurati prikupljanje obveznog seta osobnih podataka koji uključuje: ime i prezime, OIB, spol, datum rođenja, status polaznika programa predškolskog odgoja i obrazovanja ili programa osnovnoškolskog programa. Dodatno, obveza je Korisnika upoznati potencijalne sudionike s obvezom davanja osobnih podataka prije uključivanja u projektne aktivnosti.

Prijavitelj/Partner je prilikom odabira sudionika dužan postupati transparentno i poštovati načela jednakog postupanja te zabrane diskriminacije. Prijavitelj/ Partner može uključiti sudionike iz više jedinica lokalne samouprave.

Kriterij odabira sudionika je redoslijed zaprimanja prijava sudionika. Dokaz primjene kriterija je evidencija prijavitelja tj. lista s popisom sudionika i točnim datumom i vremenom prijave sudionika (sat/dan/mjesec/godina).

Sudionike (pripadnike ciljne skupine - djece) će se informirati o mogućnostima sudjelovanja na projektu putem najmanje sljedećih komunikacijskih kanala:

- mrežne stranice Prijavitelja/Partnera (ako iste postoje) i/ili, ako iste ne postoje, objava Poziva u sredstvima javnog priopćavanja (elektronički ili tiskani mediji)



- plakat (postavljen na način da je dostupan djeci i roditeljima npr. na oglasnoj ploči vrtića, škole i drugih javnih ustanova koje pružaju usluge djeci i roditeljima i sl.).

Prijavitelj/Partner mora osigurati jasan revizijski trag o provedenom postupku odabira kako bi se utvrdilo da su poštivani kriteriji odabira za sudionike te načela jednakog postupanja i zabrane diskriminacije. Uz Zahtjev za nadoknadom sredstava Prijavitelj/Partner će biti u obvezi dostaviti dokumentaciju o istom.“

Prema napisanom proizlazi da se radi o dvije evidencije. Ako smo dobro shvatili jedna je evidencija o sudionicima koja bi sadržavala popis djece koja su uključena u aktivnost i po logici evidencija se sastavlja nakon što se ostvare sredstva na javnom pozivu, a prije nego što se krenu provoditi aktivnosti (sadržava: ime i prezime, OIB, spol, datum rođenja, status polaznika programa predškolskog odgoja i obrazovanja ili programa osnovnoškolskog programa ).

Druga evidencija sadržava popis potencijalnih sudionika koji su se upisali da su zainteresirani za uključivanje u aktivnosti (sadrži: popis sudionika i točnim datumom i vremenom prijave sudionika (sat/dan/mjesec/godina).

Iz teksta upute nije potpuno jasno kada je potrebno početi voditi evidencije pa vas molim odgovore:

- a) Da li se lista s popisom sudionika s točnim datumom i vremenom prijave sudionika sastavlja prilikom planiranja projekta tj. prije prijave na javni poziv ili nakon što bude donesena odluka o financiranju?
- b) I da li ste uopće radi o 2 evidencije ili samo o jednoj jer je uputom nejasno opisano, prema sadržaju evidencije bile bi 2, ali da li je to tako i u kojem trenutku je potrebno početi voditi evidenciju/e ako su to 2 različite evidencije?

ODGOVOR:

Točkom 1.2. *Obrazloženje Poziva i ciljevi* definirano je da je **15 najmanji broj djece** koja su sudjelovala u programu odnosno programima u okviru **jednog projektnog prijedloga**.

Prijavitelj/Partner je prilikom **odabira sudionika** dužan postupati transparentno i poštovati načela jednakog postupanja te zabrane diskriminacije. Kriterij odabira sudionika je redosljed zaprimanja prijava sudionika. Dokaz primjene kriterija je evidencija prijavitelja tj. lista s popisom sudionika i točnim datumom i vremenom prijave sudionika (sat/dan/mjesec/godina). Prijavitelj/Partner mora osigurati jasan revizijski trag o provedenom postupku odabira kako bi se utvrdilo da su poštivani kriteriji odabira za sudionike te načela jednakog postupanja i zabrane diskriminacije. Uz Zahtjev za nadoknadom sredstava Prijavitelj/Partner će biti u obvezi dostaviti dokumentaciju o istom.

Također, obveza je Korisnika upoznati potencijalne sudionike s obvezom davanja osobnih podataka prije uključivanja u projektne aktivnosti. Kao preduvjet uključivanja sudionika i vezanih pokazatelja u Zahtjev za nadoknadom sredstava, odgovornost je Korisnika za svakog sudionika projekta osigurati prikupljanje obveznog seta osobnih podataka koji uključuje: ime

i prezime, OIB, spol, datum rođenja, status polaznika programa predškolskog odgoja i obrazovanja ili programa osnovnoškolskog programa.

## **2. PRAVILA Poziva**

### **2.6.1. Prihvatljive vrste troškova**

### **2.6.2. Primjenjiva ograničenja na iznose za određene vrste troškova**

#### **37. PITANJE:**

Je li u Promidžbi i vidljivosti dozvoljeno planirati nabavu usluge kojom bi se ugovorio gospodarski subjekt koji bi izvršavao sve potrebne radnje koje se tiču vidljivosti i promocije (izrada plakata, banera, priprema objava za društvene mreže, priopćenja, letci, tekstovi za objave u medijima i glasilima i sl.), obzirom da je proračunom predviđeno usluge uključiti pod točku „Ostali troškovi, usluge“ ili je nužno da sve mikro aktivnosti koje se tiču promidžbe i vidljivosti odrađuje/koordinira i nabavlja isključivo osoba iz institucije prijavitelj/partner?

#### **ODGOVOR:**

Sukladno točki 2.6.1. *Prihvatljive vrste troškova* prihvatljivi troškovi promidžbe i vidljivosti su: troškovi izrade video i audio materijala, grafička obrada video materijala, troškovi pripreme, oblikovanja, tiska materijala za izvršenje obveze promidžbe i vidljivosti, zakup medijskog prostora i troškovi oglasa.

Troškovi promidžbe i vidljivosti se u obrascu Proračuna prikazuju pod vrstom troška 4. PROMIDŽBA I VIDLJIVOST.

Točkom 2.6.2. *Primjenjiva ograničenja na iznose za određene vrste troškova* definirano je da su troškovi u okviru aktivnosti Promidžba i vidljivost prihvatljivi do najvišeg iznosa od 4.000,00 eura s PDV-om.

## **1. OPĆE INFORMACIJE**

### **1.2. Obrazloženje Poziva i ciljevi**

## **2. PRAVILA Poziva**

### **2.6.1. Prihvatljive vrste troškova**

#### **38. PITANJE:**

Grad je nositelj, Vrtić je partner i osmislili smo edukativne, sportske i kulturne radionice koje bi provodile odgojiteljice već zaposlene u DV, ali bi to radile van radnog vremena.

Može li im se isplatiti naknada ili nekakav dodatak na plaću iz dobivenih sredstava ili one to rade, a samo se u njihovoj plaći financira iz sredstava dobivenih projektom, bez povećanja plaće za taj dio?

**ODGOVOR:**

Sukladno točki 2.6.1. *Prihvatljive vrste troškova* definirani su prihvatljivi izravni troškovi osoblja:

- Trošak rada osoblja zaposlenog na provedbi projektnih aktivnosti kod Partnera, uključujući i novo zapošljavanje (ugovor o radu): bruto 2 plaće osoba koje izravno sudjeluju u provedbi aktivnosti, odnosno izravno doprinose ostvarenju cilja projekta. Troškovi osoblja su troškovi koje je moguće jasno identificirati i koji proizlaze iz Ugovora o radu ili Rješenja između poslodavca i radnika a odnose se na trošak rada djelatnika/zaposlenika između poslodavca i fizičke osobe. U okviru prihvatljivih troškova osoblja mogu se priznati i troškovi za prekovremeni rad, ukoliko su isti jasno povezani s provedbom projektnih aktivnosti, evidentirani u skladu s propisima o radu i pravilima poslodavca te ako su isplaćeni u skladu s važećim zakonodavstvom i internim aktima. Troškovi osoblja zaposlenika jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, koji u ovom Pozivu sudjeluju kao Prijavitelji/ Partneri nisu prihvatljivi.

U okviru točke 1.2. *Obrazloženje Poziva i ciljevi* predviđeno je da se kroz ovaj Poziv daje podrška programima za slobodne aktivnosti djece tijekom školske godine, a posebno tijekom razdoblja kada su redovni obrazovni i odgojni programi obustavljeni. Ukoliko se planira prijaviti projektni prijedlog s aktivnostima izvan redovnog obrazovnog i odgojnog programa, takve su aktivnosti prihvatljive. Dodatno, u skladu sa svrhom i ciljevima Poziva, aktivnosti koje se odvijaju za vrijeme trajanja nastave ili redovnog programa vrtića nisu prihvatljive.

**1. OPĆE INFORMACIJE**

**1.2. Obrazloženje Poziva i ciljevi**

**4. POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA**

**4.7.Indikativni vremenski rokovi**

**39. PITANJE:**

Planiramo prijaviti aktivnost u obliku radionica za djecu (oko 15 sudionika po radionici), koje bi završile zajedničkom završnom aktivnošću – velikom radionicom / izložbom za svu djecu (oko 300 sudionika).

Molim pojašnjenje:

-može li se provedba aktivnosti planirati tijekom zimskih školskih praznika te hoće li do tada biti poznati rezultati poziva,

-te je li obavezno da se aktivnosti održavaju svakodnevno tijekom praznika ili se raspored može prilagoditi (npr. nekoliko dana unutar tog razdoblja).

**ODGOVOR:**

Indikativni vremenski okvir za donošenje Odluke o financiranju je u roku od 30 kalendarskih dana od isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga kako je navedeno u točki 4.7. *Indikativni vremenski rokovi.*

Sukladno Uputama za prijavitelje navedeno je da je jedan program edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti:

- program koji ima duži kontinuitet (tijekom cijele školske godine ili jednog polugodišta),
- program koji se odvija u kraćem trajanju (isključivo tijekom školskih praznika),
- program koji se odvija u kraćem trajanju i provodi se u ciklusima (npr. petodnevni program koji se ponavlja više puta tijekom provedbe projekta radi uključivanja većeg broja djece)

Moguće je da Prijavitelj/partner Prijavitelja istovremeno provodi više različitih programa koji se provode istovremeno ili uzastopno. Programi edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti koji se odvijaju u kraćem trajanju moraju biti cikličkog karaktera i kontinuiranog trajanja te se kao takvi smatraju prihvatljivima u smislu ovog Poziva.

## **2. PRAVILA POZIVA**

### **2.3.2. Formiranje partnerstva i prihvatljivi partneri**

#### **40. PITANJE:**

Je li kao partner prihvatljiva udruga kulturno umjetničko društvo koje svojim statutom ima utvrđenu djelatnost okupljanja djece, školaraca i studenata radi očuvanja folklornih, etnografskih sadržaja, izvornog i koreografirano folklor, vokalne i instrumentalne glazbe i drugih folklornih sadržaja, kroz aktivnosti u plesnoj i tamburaškoj sekciji?

**ODGOVOR:**

Točkom 2.3.2. *Formiranje partnerstva i prihvatljivi partneri* definirano je da su prihvatljivi partneri:

1. Jedinice lokalne samouprave na području Republike Hrvatske i Grad Zagreb
2. Javne ustanove osnovane, registrirane i djeluju sukladno Zakona o ustanovama (Narodne novine br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22) te je iz akta o osnivanju ili temeljnog akta ili drugog jednako vrijednog dokumenta razvidno da jedno od područja njezina djelovanja uključuje aktivnosti predviđene ovim Pozivom
3. Organizacije civilnoga društva sa sljedećim statusom:

- **udruga** - osnovana, registrirana i djeluje sukladno Zakonu o udrugama (Narodne novine br. 74/14, 70/17, 98/19, 151/22), **za koju je iz Registra udruga vidljivo da je registrirana za djelovanje u područjima i aktivnostima predviđenim ovim Pozivom i/ili**

- zaklada – osnovana, registrirana i djeluje sukladno Zakonu o zakladama (Narodne novine br. 106/18, 98/19,151/22) te je iz statuta razvidno da jedno od područja njezina djelovanja uključuje aktivnosti predviđene ovim Pozivom i/ili

- vjerska zajednica – registrirana i djeluje sukladno Zakonu o pravnom položaju vjerskih zajednica (Narodne novine br. 83/02, 73/13) te je iz akta o osnivanju ili temeljnog akta ili drugog jednako vrijednog dokumenta razvidno da jedno od područja njezina djelovanja uključuje aktivnosti predviđene ovim Pozivom i/ili

- pravna osoba Katoličke crkve – registrirana sukladno Protokolu o načinu upisa pravnih osoba Katoličke Crkve (Narodne novine br. 15/03) te je iz akta o osnivanju ili temeljnog akta ili drugog jednako vrijednog dokumenta razvidno da jedno od područja njezina djelovanja uključuje aktivnosti predviđene ovim Pozivom.

U interesu jednakog postupanja, Nadležno tijelo ne može dati prethodno mišljenje u vezi s prihvatljivošću Prijavitelja/Partnera, projekta ili određenih aktivnosti i troškova.

## 2. PRAVILA POZIVA

### 2.6.1. Prihvatljive vrste troškova

#### 41. PITANJE:

1. Mogu li se troškovi vanjskih stručnjaka (privatnih osoba) realizirati kroz ugovor o djelu između Partnera na projektu i vanjskih stručnjaka?
2. Mogu li se troškovi vanjskih stručnjaka (pravnih osoba) realizirati kroz ugovor o provedbi aktivnosti između Partnera ili Prijavitelja i vanjskih stručnjaka?

#### ODGOVOR:

Sukladno točki 2.6.1. *Prihvatljive vrste troškova* definirano je da su prihvatljivi troškovi vanjskih usluga: troškovi organizacije putovanja za potrebe provedbe programa, troškovi prijevoza, troškovi ugovora o (autorskom) djelu za provedbu programa, **troškovi vanjskih stručnjaka za pripremu i/ ili provedbu programa**, troškovi povezani s prilagodbom i adaptacijom sadržaja namijenjenih djeci, uključujući i djeci s teškoćama u razvoju te osobama s invaliditetom, troškovi izrade, tiska i diseminacije materijala za provedbu programa, troškovi najma prostora i opreme za provedbu programa ukoliko su povezani s projektnim aktivnostima, odnosno ako su potrebni radi postizanja ciljeva projekta.



## 6. PRILOZI I OBRASCI

### Prilog 4. Prijavni obrazac

#### 42. PITANJE:

U prijavnom obrascu u trećem stupcu pod nazivom „Najveći broj znakova za odgovor“ stoje određeni brojevi pa vas molim za pojašnjenje na što se oni odnose kada se unosi tekstualni dio: da li se broj 500 npr. u polju Sažetak projekta, odnosi na broj znakova u tekstu, broj znakova s prazninama u tekstu ili na broj riječi u tekstu? Nekako mi se čini premalo da je to broj znakova u tekstu (sa ili bez praznina), pa samo želim razjasniti jeste li mislili na znakove (slova) ili na broj riječi gdje je onda jedna riječ – jedan znak.

#### ODGOVOR:

Sadržaj stupca uključuje sva slova, brojeve, simbole, znakove interpunkcije te prazna mjesta (razmake).

## 1. OPĆE INFORMACIJE

### 1.2. Obrazloženje Poziva i ciljevi

## 2. PRAVILA POZIVA

### 2.6.1. Prihvatljive vrste troškova

### 2.6.2. Primjenjiva ograničenja na iznose za određene vrste troškova

#### 43. PITANJE:

Pitanje - je li prihvatljiv program igraonice (koji je zapravo mješovit)?

Pitanje - jesu li prihvatljivi troškovi opreme koja je potrebna za provedbu igraonice (npr. printer nam je potreban za izradu materijala; računalo-laptop za demonstraciju/prezentaciju virtualnih aktivnosti)?

Pitanje- jesu li prihvatljivi potrošni materijali koji se koriste tijekom provedbe radionice, odnosno smatraju li se potrošnim materijalima toneri tinte za printer (naime ako sami printamo materijale za igraonicu, pa se ista puno troši)?

#### ODGOVOR:

U okviru točke 1.2. *Obrazloženje Poziva i ciljevi* predviđeno je da se kroz ovaj Poziv daje podrška programima za slobodne aktivnosti djece tijekom školske godine, a posebno tijekom razdoblja kada su redovni obrazovni i odgojni programi obustavljeni. Ukoliko se planira prijaviti projektni prijedlog s aktivnostima izvan redovnog obrazovnog i odgojnog programa, takve su aktivnosti prihvatljive. Dodatno, u skladu sa svrhom i ciljevima Poziva, aktivnosti koje se odvijaju za vrijeme trajanja nastave ili redovnog programa vrtića nisu prihvatljive.

Sukladno točki 2.6.1. *Prihvatljive vrste troškova* prihvatljivi su troškovi nabave opreme i materijala ukoliko su povezani s projektnim aktivnostima, odnosno ako su potrebni radi

postizanja ciljeva projekta. Dodatno, troškovi nabave opreme i materijala su prihvatljivi trošak ako su povezani s projektnim aktivnostima, odnosno ako su potrebni radi postizanja ciljeva projekta do 40% od ukupno prihvatljivih troškova projekta kako je navedeno u točki 2.6.2. *Primjenjiva ograničenja na iznose za određene vrste troškova.*

U točki 2.6.1. *Prihvatljive vrste troškova* definirano je da su neizravni troškovi svi prihvatljivi troškovi povezani s provedbom projekta, koje nije moguće nedvojbeno i izravno povezati s jednom ili više projektnih aktivnosti, već s provedbom projekta u cjelini. Takvi troškovi mogu uključivati administrativne troškove za koje je teško utvrditi vrijednost koja se veže uz provedbu aktivnosti. Tipični neizravni troškovi su troškovi upravljanja projektom, računovodstveni troškovi, troškovi čišćenja, trošak struje, vode, telefona i sl. Navedena lista prihvatljivih vrsta troškova je indikativna. Prihvatljivost troškova koji nisu gore navedeni procjenjivat će se na temelju povezanosti s predloženim aktivnostima. Sukladno točki 2.6.2. *Primjenjiva ograničenja na iznose za određene vrste troškova* neizravni troškovi su prihvatljivi trošak ako su povezani s provedbom projekta u cjelini, odnosno ako su potrebni radi postizanja ciljeva projekta do 15% od ukupno prihvatljivih izravnih troškova osoblja.

## 2.PRAVILA POZIVA

### 2.5. Neprihvatljive projektne aktivnosti

#### 2.6.1. Prihvatljive vrste troškova

##### 44. PITANJE:

Pitanje- jasno je definirano da se pod izravnim troškovima osoblja zapošljava osoba na ugovor o radu, ali je navedeno i da je prihvatljivo ugovaranje osobe za provedbu programa (pod troškovi vanjskih usluga), je li po vama onda prihvatljivo da se za uslugu provedbe programa angažira osoba na ugovor o djelu?

Ako je prihvatljivo, je li moguće prijaviti projekt na način da uopće nemamo osobu na ugovor o radu, već samo angažiramo vanjsku uslugu (na ugovor o djelu ili neki drugi vid ugovora)?

Troškovi upravljanja projektom su spomenuti kod neizravnih troškova, međutim, mogu li se troškovi upravljanja projektom ugovoriti kao vanjska usluga (i na taj način spadati po izravne troškove)?

##### ODGOVOR:

Sukladno točki 2.6.1. *Prihvatljive vrste troškova* definirano je da su prihvatljivi troškovi vanjskih usluga: troškovi organizacije putovanja za potrebe provedbe programa, troškovi prijevoza, **troškovi ugovora o (autorskom) djelu za provedbu programa, troškovi vanjskih stručnjaka za pripremu i/ ili provedbu programa**, troškovi povezani s prilagodbom i adaptacijom sadržaja namijenjenih djeci, uključujući i djeci s teškoćama u razvoju te osobama s invaliditetom, troškovi izrade, tiska i diseminacije materijala za



provedbu programa, troškovi najma prostora i opreme za provedbu programa ukoliko su povezani s projektnim aktivnostima, odnosno ako su potrebni radi postizanja ciljeva projekta.

Sukladno Uputama za prijavitelje prema točki 2.5. *Neprihvatljive projektne aktivnosti* propisano je da upravljanje projektom nije prihvatljivo kao zasebna projektna aktivnost. Također prema točki 2.6.1. *Prihvatljive vrste troškova trošak* upravljanja projektom nije prihvatljiv kao izravni trošak. Međutim, trošak upravljanja projektom je prihvatljiv kao dio neizravnih troškova, koji se priznaju do iznosa od 15% od ukupno prihvatljivih izravnih troškova osoblja.

## 1. OPĆE INFORMACIJE

### 1.2. Obrazloženje Poziva i ciljevi

#### 45. PITANJE:

U UzP (1. izmjena) na str. 7 navodi se: „Kriterij odabira sudionika je redoslijed zaprimanja prijava sudionika. Dokaz primjene kriterija je evidencija prijavitelja tj. lista s popisom sudionika i točnim datumom i vremenom prijave sudionika (sat/dan/mjesec/godina).

1. Da li prijavitelj u ovom slučaju Grad mora raspisivati Javni poziv za prijavu sudionika ukoliko na projektu mogu sudjelovati sva zainteresirana djeca (nema ograničenja), a djecu u školi o početku istih obavještavaju profesori koji su zaposlenici škole te će raditi na provedbi edukativnih i kulturnih aktivnosti?

2. U vrtiću smo nastavili s provedbom aktivnosti nastavno na prošlogodišnji pilot projekt, te kineziolog radi sa svom djecom predškolske dobi još od rujna, da li je dovoljno za djecu predškolske dobi koja sudjeluju u projektu dostaviti popunjene prijavnice za sudjelovanje u projektu? Kako za njih raspisati javni poziv i zadovoljiti kriterije odabira sudionika sukladno UzP?

#### ODGOVOR:

1. Sukladno točki 1.2. *Obrazloženje Poziva i ciljevi* Prijavitelj/Partner je prilikom odabira sudionika dužan postupati transparentno i poštovati načela jednakog postupanja te zabrane diskriminacije. Kriterij odabira sudionika je redoslijed zaprimanja prijava sudionika. Dokaz primjene kriterija je evidencija prijavitelja tj. lista s popisom sudionika i točnim datumom i vremenom prijave sudionika (sat/dan/mjesec/godina). U slučaju kada se projektni prijedlog prijavljuje samostalno bez formiranja partnerstva, Prijavitelj odabire sudionike temeljem navedenih kriterija. Slijedom odredbi Poziva, nije potrebno raspisivanje Javnog poziva za odabir sudionika. Sudionike (pripadnike ciljne skupine - djece) će se informirati o mogućnostima sudjelovanja na projektu putem najmanje sljedećih komunikacijskih kanala: mrežne stranice Prijavitelja/Partnera (ako iste postoje) i/ili, ako iste ne postoje, objava Poziva u sredstvima javnog priopćavanja (elektronički ili tiskani mediji); b) plakat (postavljen na

način da je dostupan djeci i roditeljima npr. na oglasnoj ploči vrtića, škole i drugih javnih ustanova koje pružaju usluge djeci i roditeljima i sl.).

2. Projektne aktivnosti projektnog prijedloga prihvatljive su ukoliko su započele ranije, ali ne prije 8. rujna 2025. godine i ako je Prijavitelj/Partner prilikom odabira sudionika postupao transparentno i poštovao načela jednakog postupanja te zabrane diskriminacije. Kriterij odabira sudionika je redoslijed zaprimanja prijave sudionika. Dokaz primjene kriterija je evidencija prijavitelja tj. lista s popisom sudionika i točnim datumom i vremenom prijave sudionika (sat/dan/mjesec/godina) kako je navedeno odredbama pod točkom 1.2. *Obrazloženje Poziva i ciljevi*. U slučaju kada se projektni prijedlog prijavljuje samostalno bez formiranja partnerstva, Prijavitelj odabire sudionike temeljem navedenih kriterija. Slijedom odredbi Poziva, nije potrebno raspisivanje Javnog poziva za odabir sudionika.

## 2. PRAVILA POZIVA

### 2.6.1. Prihvatljive vrste troškova

#### 46. PITANJE:

Zanima me da li su troškovi osvježenja za djecu (hrana i piće) prihvatljiv trošak na projektu i ako jesu u kojim uvjetima?

#### ODGOVOR:

*Točkom 2.6.1. Prihvatljive vrste troškova* definirano je da su prihvatljivi troškovi sudjelovanja djece u programima edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti u organizacijama, ustanovama i drugim pravnim i fizičkim osobama koje nisu Korisnik/partner Korisnika: troškovi kotizacija, članarina, ulaznica, karata i drugih naknada za sudjelovanje, obilaski ili posjete edukativnih, kulturnih i sportskih sadržaja, **troškovi hrane** i smještaja.

## 1. OPĆE INFORMACIJE

### 1.2. Obrazloženje Poziva i ciljevi

#### 47. PITANJE:

U Uputama stoji kako je u okviru jednog projektnog prijedloga moguće sudjelovanje većeg broja djece, u više grupa, s napomenom da jedna grupa može brojati najviše 15 djece.

S obzirom na to da imamo više od 60 djece zainteresirane za sudjelovanje, zanima me je li u tom slučaju prijavitelj dužan organizirati više izvedbi predstave, sukladno ograničenju broja djece po grupi?

#### ODGOVOR:

U Uputama za prijavitelje u točki 1.2. *Obrazloženje Poziva i ciljevi* definirano je da u okviru jednog projektnog prijedloga moguće je sudjelovanje većeg broja djece u više grupa (najviše



15 djece u jednog grupi). Nadalje, propisano je da se program/i koji su namijenjeni predškolskoj djeci i/ili djeci od 1. do 4. razreda osnovne škole mogu organizirati ovisno o specifičnim demografskim obilježjima te potrebama jedinice lokalne samouprave koja je prijavitelj i partnera te je u specifičnim slučajevima, moguće odstupanje od najvećeg broja djece od 15 u jednog grupi.

U interesu jednakog postupanja, Nadležno tijelo ne može dati prethodno mišljenje u vezi s prihvatljivošću Prijavitelja/Partnera, projekta ili određenih aktivnosti i troškova.